

【文学部】志願者経歴書・検定試験記入用紙

外国語型（英語・ドイツ語・フランス語） ・ 専攻適性型 <small>※出願する方式・言語に○をつけること。</small>		受験番号
出願専攻(プログラム)		K <small>*記入不要</small>

出願資格について事前審査を受け、許諾された者は、右の□に必ずチェック✓をつけてください。 □

*「年」は全て西暦で記入してください。

フリガナ			性別	生年月日	
氏名			男・女	(西暦)	年 月 日生
① ② ① 学校歴を小学校から詳しく記入してください。 ② 海外での在学経験についても記入してください。	学校名	所在地(国・都市)	在学状況		
	公立 私立	小学校	年 月 卒業		
	公立 私立		年 月 入学・転入 年 月 卒業・転出		
	公立 私立		年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出		
	公立 私立		年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出		
	公立 私立		年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出		
	公立 私立		年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出		
	公立 私立		年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)		
	「飛び級」の有無		有 ・ 無 (いずれかに○をしてください)		

※日本の高校在学中に留学を経験した場合は以下を記入してください。

留学先	学校名	所在地(国・都市)	年 月から 年 月まで
-----	-----	-----------	----------------

語学検定試験（TOEFL [®] 、英検、TOEIC [®] 等）【外国語型での志願者のみ記入。出願要件となる試験を記入すること】		
試験名	受験年月	直送手続日
	年 月	年 月 日
	年 月	年 月 日
	年 月	年 月 日

※証明書類は原本または入試要項に記載の原本照合の手続を行ったコピーのみ受け付けます。提出できない場合は、無効となります。

※「直送手続日」はTOEFL[®]およびIELTSについて試験実施機関から本学へスコアレポートの直送手続を行った場合のみ記入。

活動内容説明資料

【専攻適性型】フランス語文学文化専攻への出願者は全員提出

【専攻適性型】その他の専攻(プログラム)への出願者は任意提出

フリガナ		志望専攻(プログラム)	受験番号 (記入不要)
氏名			K

専攻(プログラム)別要件の活動内容を説明する資料(コピー可)がある場合は、所定用紙(A4・片面印刷)に貼付し、提出してください。

注 1 : 工作物・立体物の提出、裏面およびその他の用紙の使用は一切認めません。

注 2 : 貼付欄に貼り付けることができない資料(複数枚にわたる、サイズが大きく折り畳む必要がある、両面に印字されている等)を提出する場合は、この用紙の貼付欄に提出する資料の概要(資料名、枚数)を記入し、この用紙を表紙にして左上をホチキスで留めて提出してください(ホチキス留めができない場合は、クリップ留めでも可)。活動内容説明資料(本学所定用紙)を含めて、A4 用紙サイズ最大 8 枚までは提出を認めます。

注 3 : 新聞・雑誌の一部を提出する場合は、新聞・雑誌名、発行日を余白に記載してください。

Web からの印刷物を提出する場合は、印刷した Web ページの URL が確認できるようにして提出してください。

注 4 : 提出されたものはいかなる理由があっても返却いたしません。

《貼付欄》

