



2024 年度

理工学部

転科試験要項

編入学試験要項



中央大学
CHUO UNIVERSITY

— 目 次 —

I. 転科試験について	1
II. 編入学試験について	2
以下、転科試験・編入学試験共通	
III. 出願方法	5
IV. 受験	12
V. 合格発表	13
VI. 入学手続	13
VII. 学費その他の納入金	14

— 個人情報の取扱いについて —

中央大学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報について「[中央大学個人情報保護規程](#)」、「[中央大学個人情報保護方針](#)」に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。

上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

また、本学は、本学が取得する合格者の個人情報の一部について、中央大学学友会、中央大学学生会、中央大学生活協同組合および中央大学父母連絡会と共同利用します。

— 試験実施に関して —

①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。この場合、原則、追試験の実施や入学検定料の返還等の措置は行いません。

②自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。但し、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

これらの対応措置を講じる場合は本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/>)もしくは受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)上にてお知らせします。

— 受験上の配慮について —

身体の障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願を希望する入学試験の出願期間最終日の4週間前までに、理工学部事務室までご連絡ください。

I. 転科試験について

1. 募集学科

数学科、物理学科、都市環境学科、精密機械工学科、電気電子情報通信工学科、応用化学科、ビジネスデータサイエンス学科、情報工学科、生命科学科

※人間総合理工学科の募集はありません。

2. 出願資格

(1) 2019～2023年度入学生の者

(2) 以下の単位を修得した者または2023年度末までに修得見込みの者

出願学科の1年次に配当されている科目のうち、現所属学科から出願学科への単位移行が認められる科目(修得または修得見込単位)が**20単位以上**あること。

※単位を修得できない場合は転科を許可しません。

※出願者対象の単位認定確認を行います。出願する前に、必ず出願学科の学習指導委員による単位移行等の指導を受け、「単位移行表」に学習指導委員の確認印をもらう必要があります。

※**単位確認・相談を行わなかった場合、出願することはできません。**(詳細については、以下「5. 出願前の単位確認・相談」を確認してください。)

3. 募集人数

若干名

4. 転科学年

2年次

5. 出願前の単位確認・相談

転科試験の出願を希望する場合は、**出願前に必ず単位確認・相談が必要となります。**

(1) 申込期間

2023年11月2日(木) 10:00～11月9日(木) 12:00

上記期間内に必ず申し込みください。上記期間を過ぎた申し込みは受け付けられません。

(2) 単位確認・相談 実施日

2024年1月5日(金)、1月6日(土)

・どちらかの日程で行います。

・WEB会議システム「Webex」を利用して実施します。

※時間の指定はできません。

(3) 申込方法

以下の情報をメールでお知らせください。単位認定確認に必要な書類について、メールでご連絡します。単位認定確認に必要な書類は、記入に時間のかかるものもありますので、時間に余裕をもってお申し込みください。

<お知らせいただく情報>

・氏名

・在籍学科

・学籍番号

・単位認定確認・相談の希望日(2024年1月5日(金)、1月6日(土))

※両日とも対応可能な場合は、その旨お知らせください。時間の指定はできません。

- ・出願学科
- ・書類送付先住所
- ・連絡の取れるメールアドレス
- ・日中連絡のつく電話番号

<連絡先>

中央大学理工学部事務室 転科・編入学担当(riko-nyushi-grp@g.chuo-u.ac.jp)

6. 転科試験についての注意事項

- (1) 他学部への転部・転科制度はありません。
- (2) 履修年次を下げて出願できます。
- (3) 出願学科を併願することはできません。

7. 出願期間・受験票取得開始日

出願期間 (締切日消印有効)	2024年1月12日(金) 10:00～1月18日(木)
受験票取得開始日	2024年2月20日(火) 11:00～ UCAROより取得をお願いします。 取得方法についてはP.12をご確認ください。

8. 試験日・試験会場等

試験日・試験会場 ※詳細は受験票に記載	2024年2月22日(木) 13:00～ 中央大学後楽園キャンパス(集合場所は受験票に記載します)
合格発表日	2024年3月1日(金) 11:00～
入学手続期間	2024年3月1日(金)～3月7日(木)

9. 試験科目・時間

試験当日の注意事項は、P.12を確認してください。

試験科目と出題範囲		試験時間
数学	微分積分、線形代数、常微分方程式	13:00～14:00
理科 1科目選択	物理	14:20～15:20
	化学*	
面接	—	15:40～

* 応用化学科志願者は「化学」で受験する必要があります。

※在学中の学業成績も選考の対象となります。

※選考方法に関する問合せ(筆記試験の内容に関する質問等)については、一切応じることができません。

II. 編入学試験について

1. 募集学科

数学科、物理学科、都市環境学科、精密機械工学科、電気電子情報通信工学科、応用化学科、ビジネスデータサイエンス学科、情報工学科、生命科学科

※人間総合理工学科の募集はありません。

2.出願資格

(1)新制大学(学校教育法により設置された大学)卒業者または2024年3月31日までに卒業見込みの者。

(2)旧制大学卒業者並びに新制大学卒業と同等の資格がある者。

但し、学士号を取得した学部在同一学科へ出願することはできません。

(3)高等専門学校卒業者及び2024年3月31日までに卒業見込みの者。

※外国の大学・短期大学等の学士・準学士の方は、本出願資格の対象となりません。

※**出願予定の方は出願前に必ず単位認定確認・相談を受けてください。単位認定・相談を行わなかった場合、出願することはできません**(詳細については、以下「4. 出願前の単位認定・相談」を確認してください)。

3.編入年次

		2年次編入	3年次編入	募集人数
理工系学部出身の学士			○	若干名
理工系以外の学部出身の学士		○		
高等専門学校 出身者	数学	○	○	
	物理	○		
	都市	注1	○	
	精密	注1	○	
	電気		○	
	応化	○	○	
	ビジネスデータ	○	注2	
	情報	○		
生命	注1	○		

注1:高専からの出願は原則3年次編入とし、他分野出身等により単位の読み替えが困難な場合は2年次編入を認めます。

注2:高専からの出願は原則2年次編入とし、極めて優れた学生については3年次出願を認めます。3年次出願の可否については、入試に先立って実施する単位認定確認・相談をもって判断いたします。

※出願学科を併願することはできません。

4.出願前の単位認定・相談

編入学試験の出願を希望する場合は、**出願前に必ず単位認定・相談が必要となります。**

(1)申込期間

2023年11月2日(木) 10:00~11月9日(木) 12:00

上記期間内に必ず申し込みください。上記期間を過ぎた申し込みは受け付けられません。

(2)単位認定・相談 実施日

2024年1月5日(金)、1月6日(土)

・どちらかの日程で行います。

・WEB会議システム「Webex」を利用して実施します。

※時間の指定はできません。

(3)申込方法

以下の情報をメールでお知らせください。単位認定確認に必要な書類について、メールでご連絡します。時間に余裕をもって申し込みください。

<お知らせいただく情報>

・氏名

・単位認定確認・相談の希望日(2024年1月5日(金)、1月6日(土))

※両日とも対応可能な場合は、その旨お知らせください。時間の指定はできません。

- ・出願学科
- ・出身学校名(卒業見込者を含む)
- ・書類送付先住所
- ・連絡の取れるメールアドレス
- ・日中ご連絡のつく電話番号

<連絡先>

中央大学理工学部事務室 転科・編入学試験担当 (riko-nyushi-grp@g.chuo-u.ac.jp)

<事前に準備が必要な資料>

- ・成績証明書(卒業見込者は直近の成績証明書)
※今年度履修中の科目が明記された成績証明書を提出すること
- ・卒業証明書(卒業見込者は卒業見込証明書)
- ・成績証明書に記載された科目の講義要項(シラバス)等(コピー可)
- ・履修要項または学生便覧(単位規定について記述がある書類)

(4)その他留意事項

- ・高等専門学校出身者(卒業見込者を含む)の単位認定については、原則として高専本科4年次、5年次設置科目を対象とします。但し、科目内容が明らかに理工学部での教育内容と認められる(シラバス等で安易に確認できる)高専本科3年次の科目、および科目内容が明らかに各学科の総合教育科目第3群または専門教育科目相当と認められる(シラバス等で安易に確認できる)高専本科2年次以下の科目も対象とする場合があります。
- ・高等専門学校出身者(卒業見込者を含む)については、編入学を希望する学科の編入年次に設置されている科目は原則として認定しません。
- ・単位認定数の上限は**70単位**とします。
- ・既修得単位の認定状況によっては、2年次編入では3年間で、3年次編入では2年間で卒業できない場合があります。
- ・入学後の履修について、3月中に次年度の履修受付が終了となる一部科目については、履修することができません。

5.出願期間・受験票取得開始日

出願期間 (締切日消印有効)	2024年1月12日(金) 10:00～1月18日(木)
受験票取得開始日	2024年2月20日(火) 11:00～ UCAROより取得をお願いします。 取得方法についてはP.12をご確認ください。

6.試験日程・試験会場

試験日・試験会場 ※詳細は受験票に記載	2024年2月22日(木) 13:00～ 中央大学後楽園キャンパス(集合場所は受験票に記載します)
合格発表日	2024年3月1日(金) 11:00～
入学手続期間	2024年3月1日(金)～3月7日(木)

7. 試験科目・時間

試験当日の注意事項は、P.12を確認してください。

<2年次・3年次編入>

試験科目と出題範囲		試験時間
数学	微分積分、線形代数、常微分方程式	13:00～14:00
理科 1科目選択	物理	力学、電磁気学、熱力学
	化学*	無機・分析化学、物理化学、有機化学
面接	—	15:40～

*応用化学科志願者は「化学」で受験する必要があります。

<3年次編入(本学理工学部出身の学士のみ)>

試験科目と出題範囲	試験時間
面接	— 13:00～

※選考方法に関する問合せ(筆記試験の内容に関する質問等)については、一切お答えできません。

Ⅲ. 出願方法

出願にあたっての注意事項

- (1)出願は、3つのステップ(1.Web出願登録→2.入学検定料の支払い→3.出願書類の送付)を出願期間内(締切日消印有効)に全て完了することで成立します。出願期間終了後の出願は一切受け付けません。
- (2)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」だけでは、出願は成立しません。必ず、出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください。
- (3)「1.Web出願登録」には受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。
- (4)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に、「3.出願書類の送付」を行わないでください。
「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。
- (5)出願書類に不備・不足がある場合、出願は受け付けません。書類については本人または証明書等の発行元に問い合わせることがありますが、連絡がつかない場合、本学は関知しません。
- (6)「2.入学検定料の支払い」(P.8)後は、出願内容は一切変更できません。住所等の本人情報が変更になった場合は、必ず理工学部事務室(TEL 03-3817-1715)へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転送の手続きを行ってください。
- (7)提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返却しません。

事前準備

(1)出願書類の準備

出願にあたって提出(郵送)が必要な書類は、P.11で確認してください。

(2)出願写真の準備

Web出願には、デジタル写真(ファイル形式：JPEG 推奨サイズ：640×480ピクセル)が必要です。

<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真を出願前に用意してください。

- ①出願以前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真。
- ②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のもの。

※詳細は右のイラストを確認してください。

※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用するほか、入学後は学生証等に使用します(在学中の写真の変更はできません)。

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡のレンズは無色透明に限りです。

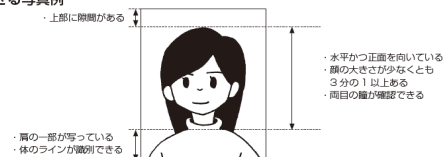
※証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使
用しないでください。

※画像に加工を施したものは認めません。

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。

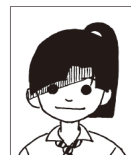
※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。**期限内に再提出を行わない場合、出願は受け付けません。**

○受付できる写真例

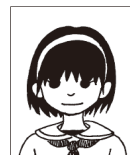


×受付できない写真例

- ・メガネのフレームが目にかかっている
- ・フラッシュでメガネの一部が写っている
- ・背景色に同化して身体との境目が分かりにくい
- ・不鮮明(ぼやけている)
- ・顔の大きさに対して顔が大きすぎる
- ・顔の大きさに対して顔が小さすぎる



髪やスマートフォンの影がかかっている



髪が目にかかっている



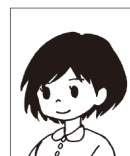
背景があるもの(カーテン、窓、影等が写っている)



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれ



正面を向いていない

(3)出願に必要な環境の準備

- ①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備
学校や図書館等、自宅外のパソコンでも差し支えありません。

<推奨ブラウザとバージョン>

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン/Chrome 最新バージョン/Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0以上

〔スマートフォン〕 iOS 15/Android 12

- ②プリンタの準備

Web出願の出願登録完了画面に表示される出願情報や、出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するためのプリンタが必要です。

- ③メールの設定

Web出願の際、UCAROに登録したメールアドレスを使用します。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料の支払い時の自動送信メールの他、大学からの重要なお知らせが届く場合がありますので、2024年3月末まで使用可能な、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。

※ドメイン指定受信設定等メール受信を制限している場合は、必ず「@ucaro.jp」、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@chuo-admissions.zendesk.com」からのメールが受信できるよう、予め設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

(4)UCAROへ会員登録<必須>

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必要です。「UCARO」トップページ(<https://www.ucaro.net/>(右記QRコード))にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

「学校一覧」より中央大学を「お気に入り登録」することで、中央大学からのお知らせが届くよう



になります。お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます。また、試験合格後、本学から入学手続等に関する重要なお知らせを通知する場合があります。**メールアドレスは、必ず2024年3月末まで使用可能なものを登録してください。**

※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録は出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と併せて、アカウント情報(住所等)を登録しておく、Web出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

1.Web 出願登録

①Web出願サイトへアクセス

Web出願登録は、出願期間初日の10:00より可能です。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンから「UCARO」にログインし、学校一覧の「出願する」から本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。

※本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/>)よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は、「UCARO」のアカウント認証が必要です。

②Web出願登録

はじめに、Web 出願サイトトップ画面の「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ずよく読んでください。

入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※入学検定料の支払い後は、一切出願の内容を変更することができません。

STEP1 志望情報入力

出願する試験方式・学部・学科等を選択してください。

STEP2 個人情報入力

氏名、生年月日、住所、連絡先等を入力してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願が受け付けられない場合があります。

※JISコード第一・第二水準以外の文字(例：高、崎)は、入力できません。代替文字を入力してください。住民票記載の文字への変更を希望する場合は、入学後14日以内に学部事務室窓口までご来室下さい。なお、文字によってはシステムの都合上対応できない場合もありますので予めご了承ください。

STEP3 出願内容確認

出願内容の確認を必ず行ってください。登録内容に誤りがある場合は、「変更」ボタンから内容の修正を行ってください。

※入学検定料の支払い後は、一切出願内容の変更をすることができませんので、入力内容に誤りがないか、十分に確認してください。

STEP4 出願写真のアップロード

出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください(この画面上で、出願写真のサイズ調整が可能です)。

※出願写真の要件については、P.6「(2)出願写真の準備」を参照してください。

STEP5 出願登録完了

STEP1～STEP4が完了したら、出願登録完了画面に遷移します。

Web出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。

※Web出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了通知メール、入金案内メール、書類送付案内メールが届きます。

STEP6 支払方法の選択

支払方法は、「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関

ATM[Pay-easy]/ネットバンキング(日本国内のみ)から選択できます。Web出願登録完了画面から決済方法を選択し、決済サイトに進んでください。詳細は、以下の「2.入学検定料の支払い」を確認してください。

※**入学検定料の支払い後は、一切出願内容を変更することができません。**入学検定料の支払いを行う前に、出願内容に誤りがないか慎重に確認してください。

2.入学検定料の支払い

(1)金額

各試験方式の入学検定料は以下の通りです。

試験方式	金額
転科試験	35,000円
編入学試験	

※上記の他、1回の出願ごとに支払手数料(1,150円)が別途発生します。

(2)支払い方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法/取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	所持しているカードやご利用額によって異なるため、カード会社にご確認ください。	出願期間最終日の23:59まで	クレジットカードやインターネットバンキングは、受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア(注1) ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] (注2) ネットバンキング	所持している銀行口座の種類によって異なるため、銀行にご確認ください。		

注1:コンビニエンスストアからの支払いは、日本国内に限ります。

注2:対象金融機関(日本国内に限ります)は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list/>

(3)入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに入学検定料支払い完了メールが届きます。

※入学検定料支払いメールが不着であった場合でも、出願期間後の出願手続は一切認めません。また、一旦支払われた入学検定料は、原則として返還しませんので注意してください。

(4)入学検定料決済確認書の発行

入学検定料の支払い後、出願登録完了画面から、「入学検定料決済確認書(Webサイト上で決済が完了したことの書面)」を表示、確認することができます。

本学から入学検定料の領収書の発行は行っておりませんので、こちらの決済確認書をご利用ください。

入学検定料の返還について

一度支払われた入学検定料は、原則として返還しません。但し、次の「返還請求対象」のいずれかに該当し、**2024年1月31日(水)まで(締切日消印有効)**に、以下の方法で返還申込を行った場合のみ、入学検定料を返還します(支払手数料は返還できません)。

<返還請求対象>

1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。

※上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

<返還申込手続>

所定の「返還請求書」(P.10)をA4・白紙に印刷し、必要事項をもれなく記入・捺印のうえ、市販の封筒(サイズの指定はありません)を使い、以下の送付先に簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1
中央大学 入学センター事務部入試課 入学検定料返還係

<注意事項>

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. 処理の都合上、返還請求書の提出から、入学検定料の返還まで2、3か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、日本国内の銀行口座への返金とします。
4. 振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、ご自身で振込先口座の入金状況をご確認ください。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する業務のためにのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく黒ボールペン(消えるボールペン不可)で記入してください。

返 還 請 求 書

【2024年度特別入試】

年 月 日

中 央 大 学 御 中

〒 _____ 住所 _____

金 _____ 円也 銀行口座名義人名 _____ ⑩ TEL. _____ (_____)

※支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。
※記載内容に不備があった場合、電話あるいはUCAROに登録したメールアドレスへ問い合わせることがあります。

以下の理由により返還を請求します。

なお、返還金については以下預金口座へ振込んでください。

志願者氏名 _____ 保護者氏名 _____

入試名	転科・編入学試験	出願学部 学科・専攻・ コース	理工学部 学科	出願 番号
理由 ※該当する番号 に○をつけて ください。	1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、 出願が受理されなかった。			

注意

- 太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。
 ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。
 「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。
 口座番号が6桁以下の場合、口座番号の先頭に「0」（ゼロ）を加えて記入してください。
- 口座名義人は志願者本人または上の「保護者氏名」欄に記載された保護者の口座に限ります。

銀行 信金 [いずれかに○] 農協	支店 (支店コード: _____)	預金種別 [いずれかに○] 普通 当座
(金融機関コード: _____)	【ゆうちょ銀行のみ 記号番号 _____】	
口座番号(右詰めで記入)	口座名義人 カナシメイ (° は1マス使用)	
	志願者との続柄 [本人 ・ 保護者]	

2024年度特別入学試験

3.出願書類の送付

(1)注意事項

i.全ての出願書類に共通の注意事項

- ①出願に際して提出した書類・記載事項に不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合には入学を取り消します)。このことによる入学検定料や学費等の返還は一切行いません。
- ②**提出した書類は出願の成否に関わらず、一切返却しません** (本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。
- ③証明書等は、原則として**日本語、英語または中国語**で作成されたものとします。日本語、英語または中国語以外の言語の場合は、日本語または英語による訳文(大使館、公証役場等の公的機関で証明を受けたもの)を併せて提出してください。

ii.本学所定用紙に関する注意事項

- ①出願書類のうち、本学所定用紙は本学Webサイトからダウンロードのうえ**A4・白紙**にて印刷してください。
- ②志願者本人が黒色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- ③楷書またはローマ字活字体(Block Letters)、数字に関しては算用数字を用いてください。
- ④書き損じた場合は、修正テープ(修正液)は使用せず、修正箇所にも二重線(=)を引き、書き直してください。
- ⑤本学所定用紙は2024年度入試のものを使用してください。過年度のもの等は無効とします。

(2)出願書類

出願にあたっては、以下「出願書類一覧」の書類を取りそろえ、出願期間内(締切日消印有効)に郵送してください。

※出願書類として提出した書類は出願の成否にかかわらず、一切返却できません。

注意 Web出願における志願者氏名の表記と、出願書類(証明書等)の氏名表記が異なる場合(旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人であることを証明する公的書類(戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)学校からの書類を提出してください。

<出願書類一覧>

転科試験	(1) 志望理由書(本学所定用紙) (2) 単位認定結果
編入学試験	(1) 志望理由書(本学所定用紙) (2) 卒業(見込)証明書 (3) 成績証明書(卒業見込者は直近の成績証明書) (4) 単位認定結果 ※(2)(3)の書類について、単位認定確認で事前に提出している場合は再提出不要です。

(3)出願書類の送付方法

出願書類は郵送での提出のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(角2サイズ「240mm ×332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内(締切日消印有効)に、速達・簡易書留にて送付してください。

※出願期間超過後の消印の出願書類は一切受け付けません。

※入学検定料の支払いが完了していない場合、宛名ラベル印刷ボタンは表示されません。入学検定料納入後、出願登録完了画面から印刷できます。

※プリンタを所持していない等、宛名ラベルの印刷ができない場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・コース、試験方式、氏名、カナ氏名、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※出願書類到着確認のための問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。なお、「UCARO」にて出願状況の確認ができます。

IV.受験

1.受験票

受験票取得開始日：2024年2月20日(火) 11:00～

受験票は、「UCARO」にて取得できます。各自で印刷し、試験当日に持参してください。

※本学からの受験票の郵送は行いません。

※スマートフォン等での「UCARO」の画面表示での受験はできません。

[受験票の取得方法]

「UCARO」にログインし、メニューにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。

「受験票・受験番号照会」の画面に進み、「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

※受験票は必ず**A4・白紙に印刷**してください。カラー・白黒は問いません。

※受験票が出力できない等の場合は、UCARO事務局(TEL 03-5952-2114)にご連絡ください。

※「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、理工学部事務室(TEL 03-3817-1715)へ連絡してください。但し、**出願内容(試験方式・学部・学科・試験科目)は一切変更できません。**

※**受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止**します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、**不正行為となる場合があります。**

2.選考

転科試験の選考についての詳細はP.2を、編入学試験の選考についての詳細はP.4を確認してください。

受験上の諸注意

- ①後樂園キャンパスの開門時間は8:00です。
- ②試験会場へは公共交通機関を利用し、時間に余裕を持って来るようにしてください。なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じ、遅刻しそうな場合は、理工学部事務室(後樂園キャンパス6号館1階 TEL: 03-3817-1715)までお問い合わせください。
- ③受験票(受験者各自で印刷)・筆記用具・時計・入学試験要項は試験当日必ず持参してください。なお受験票を忘れた場合は、理工学部事務室まで申し出てください。
- ④昼食は各自で用意してください。ごみは各自で持ち帰ってください。
- ⑤スマートフォン、携帯電話、タブレット型端末・ウェアラブル端末等の電子通信機器は試験教室に入る前に電源を切って、かばん等にしまってください。また、アラーム機能がある場合は、音が鳴らないよう設定してください。これらを時計として使用することはできません。
- ⑥生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑦カンニング行為や他の受験者の迷惑となる行為をする等、監督者が不正行為と判断した場合は、本受験は無効になります。

V.合格発表

合格発表日：2024年3月1日(金) 11:00～

合格発表は「UCARO」において行います。

※合格発表は、**2024年3月31日(日)の23:59まで**確認が可能です。

※合格通知や合格証の発送は行いません。UCAROにログインし、「合否照会」の画面に進み、「合格通知書を印刷する」をクリックすると「合格通知書」のダウンロードができます。また、合否に関する問合せには一切応じません。

VI.入学手続

重要

入学手続方法については、入学手続サイトに掲載する『入学手続要項』を必ず確認してください。入学手続サイトのURLは、「UCARO」での合格発表の際お知らせします。本学から入学手続に関する書類の郵送は行いません。なお、合格後の入学手続に関する問合せ先は、入学企画課（お問合せフォーム：<https://chuo-enrollmentmanagement.zendesk.com/hc/ja>）です。入学試験に関する問合せ先(理工学部事務室)とは異なりますのでご注意ください。

入学手続は、次の手続を所定の期限内に行うことにより、完了します。期限後の入学手続は一切できません。期限内に入学手続を行わない場合は、入学を許可することができませんので十分注意してください。

1.入学手続期間

2024年3月1日(金)～3月7日(木) 【期限厳守】

※学費等振込用紙ダウンロードおよび「UCARO」での入学手続情報の入力、入学手続開始日の11:00より可能です。

2.入学手続手順

本学への入学手続を行うには、上記入学手続期間内に以下の①および②を完了する必要があります。合格後にご案内する『入学手続要項』に手順を記載しますので必ず確認してください。

①入学申込金・学費等の納入

「UCARO」の合否照会より学費等の振込用紙をダウンロードのうえ印刷し、「入学手続時納入金」(入学申込金、初年度学費の1/2額および諸会費)を納入してください。

②「UCARO」にて入学手続情報の入力

※入学手続における入学申込金・学費等の支払は、原則として日本国内の金融機関窓口(ゆうちょ銀行を除く)からの振込となります。クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy、インターネットバンキングおよびATM・STMでの振込はできません。

3.入学辞退について

本学への入学手続を完了した後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の届出を行い、受理された場合は、入学手続時納入金のうち、「入学申込金」(240,000円)を除く学費その他の納付金を返還します。

VII.学費その他の納入金

入学初年度および入学2年目以降の学費その他の納入金については、本学Webサイト内の【学費・入学金】(https://www.chuo-u.ac.jp/academics/fees/admission/faculties_new_student/)をご参照ください。

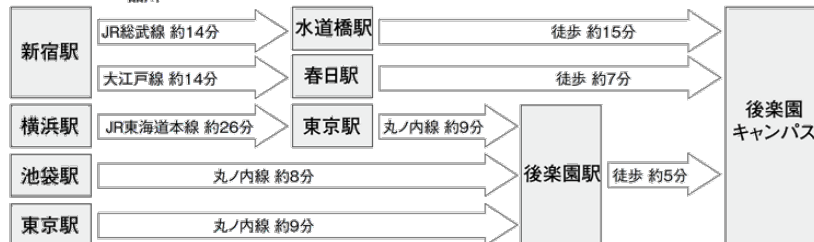
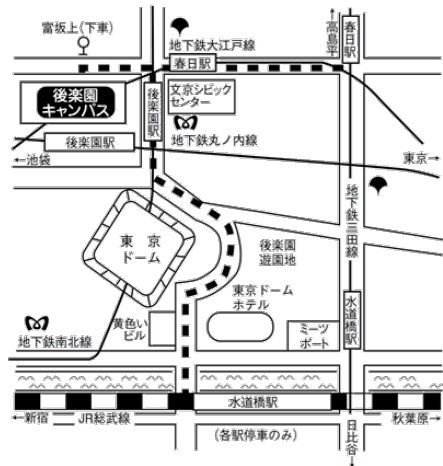
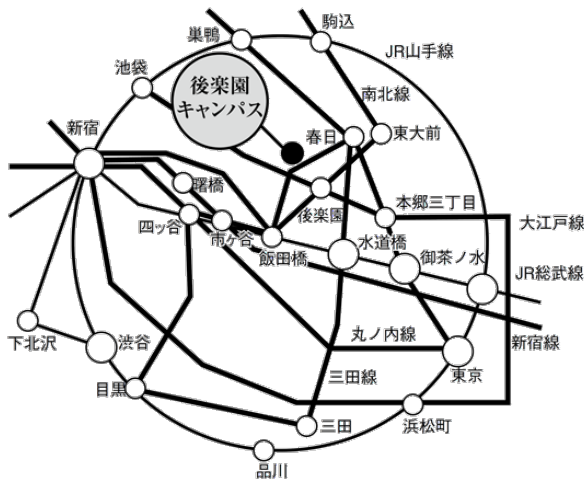
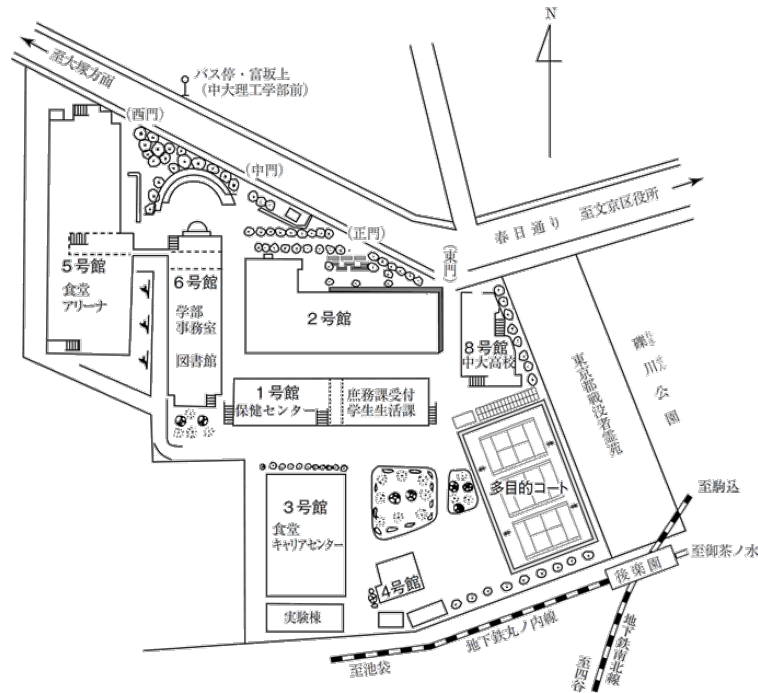
※転科のみ・・・「入学手続時納入金」(転科後の前期分学費)は手続期間内に納入する必要があります。通常の締切(6月末)と異なりますので、十分注意してください。

アクセス

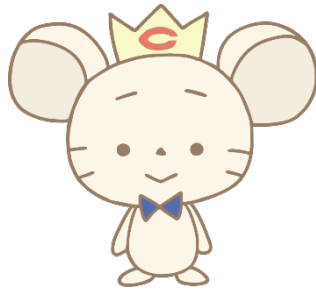
【後樂園キャンパス】

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

<https://www.chuo-u.ac.jp/access/kourakuen/>



※キャンパス内へは車で入構できません。
試験当日は周辺道路の混雑が予想されるため、自家用車の利用はご遠慮ください。



受験生応援 中央大学マスコットキャラクター
「チュー王子」

中央大学工学部事務室

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

TEL 03-3817-1715 FAX 03-3814-0955

URL <https://www.chuo-u.ac.jp>