

# 中央大学 出願受付センター連絡用紙

- \* 本用紙は、中央大学出願受付センターより案内があった場合のみ使用してください。
- \* これから出願書類を送付する場合のみ、出願書類に同封し郵送してください。  
既に出願書類を郵送済みの場合は、中央大学出願受付センターの案内に従ってください。
- \* 訂正は、以下の個人情報登録内容に限り受け付けます。

「氏名」 / 「生年月日」 / 「性別」 / 「卒業年月」 / 「出身高校」 / 「課程」 / 「英語資格」

上記以外の登録内容（志望学部、選択科目等）は変更できません。

出願番号			
フリガナ 志願者氏名			
電話番号	自宅	—	—
	携帯電話	—	—

訂正項目	①氏名 ②生年月日 ③性別 ④卒業年月 ⑤出身高校 ⑥課程 ⑦英語資格 ※上記のうち訂正を希望する項目に○をし、該当項目の記入欄に修正内容を記載してください。		
①氏名	誤（現在の入力内容）		
	正（正しい情報）		
②生年月日	誤（現在の入力内容） 年 月 日	正（正しい情報） 年 月 日	
③性別	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）	
④卒業年月	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）	
⑤出身高校	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）	
⑥課程	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）	
⑦英語資格	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）	

※受領後、順次データを訂正します。

ただし、Web出願データの訂正は行わず、

事後の出願情報データの訂正を行います。

なお、当センターからの訂正完了の連絡は行いません。

※出願書対受付センター使用欄

確認日	/	/	/
担当者			
SEQ			