

2023年度

# 授業時間割

中央大学ビジネススクール  
MBAプログラム





2023 年度

中央大学ビジネススクール  
MBA プログラム(専門職学位課程)  
授業時間割 目次

2023 年度 曜日別授業実施日	.....	1-2
時間割掲載事項に関するお知らせ	.....	3
カリキュラムマップ	.....	4
2023 年度 授業時間割	.....	5-8
戦略経営研究科戦略経営専攻授業科目一覧	.....	9-11
授業および履修について	.....	12-14
プロジェクト研究担当者一覧	.....	14-15
ZOOM ミーティングルーム参加方法 授業情報の確認方法および動画視聴に関して 遠隔講義 受講上の留意点・講義の録画ビデオ公開について	.....	16-20

※注 1

履修方法の詳細については、入学時に配付される「履修要項」を参照してください。

※注 2

授業時間割および授業教室等は変更になることがあります。

# 【MBA】 2023年度 曜日別授業実施日【前期】

	月	火	水	木	金	土	日	
3月	20	21 春分の日	22	23	24	25 キックオフセミナー	26	前期 前半 (M1)
	27	28	29	30	31	1 学習指導期間	2 入学式	
4月	3	4 ①②	5 ①②	6 ①②	7 ①②	8 ①②	9 ①②	
	10	11 ③④	12 ③④	13 ③④	14 ③④	15 ③④	16 ③④	
	17	18 ⑤⑥	19 ⑤⑥	20 ⑤⑥	21 ⑤⑥	22 ⑤⑥	23 ⑤⑥	
	24	25 ⑦⑧	26 ⑦⑧	27 ⑦⑧	28 ⑦⑧	29 昭和の日	30	
5月	1	2	3 憲法記念日	4 みどりの日	5 こどもの日	6 ⑦⑧	7 ⑦⑧	
	8	9 ⑨⑩	10 ⑨⑩	11 ⑨⑩	12 ⑨⑩	13 ⑨⑩	14 ⑨⑩	
	15	16 ⑪⑫	17 ⑪⑫	18 ⑪⑫	19 ⑪⑫	20 ⑪⑫	21 ⑪⑫	
	22	23 ⑬⑭	24 ⑬⑭	25 ⑬⑭	26 ⑬⑭	27 ⑬⑭	28 ⑬⑭	
	29	30 M1補講(1)(2)	31 M1補講(1)(2)	1 M1補講(1)(2)	2 M1補講(1)(2)	3 M1補講(1)(2) 論文・課題研究の中間発表	4 M1補講(1)(2)	
6月	5	6 M1補講(3)(4)	7 M1補講(3)(4)	8 M1補講(3)(4)	9 M1補講(3)(4)	10 ①②	11 ①②	
	12	13 ①②	14 ①②	15 ①②	16 ①②	17 ③④	18 ③④	
	19	20 ③④	21 ③④	22 ③④	23 ③④	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	
	26	27 ⑤⑥	28 ⑤⑥	29 ⑤⑥	30 ⑤⑥	1 ⑦⑧	2 ⑦⑧	
7月	3	4 ⑦⑧	5 ⑦⑧	6 ⑦⑧	7 ⑦⑧	8 ⑨⑩	9 ⑨⑩	
	10	11 ⑨⑩	12 ⑨⑩	13 ⑨⑩	14 ⑨⑩	15 ⑪⑫	16 ⑪⑫	
	17	18 ⑪⑫	19 ⑪⑫	20 ⑪⑫	21 ⑪⑫	22 ⑬⑭	23 ⑬⑭	
	24	25 ⑬⑭	26 ⑬⑭	27 ⑬⑭	28 ⑬⑭	29 M2補講(1)(2)	30 M2補講(1)(2)	
8月	31	1 M2補講(1)(2)	2 M2補講(1)(2)	3 M2補講(1)(2)	4 M2補講(1)(2)	5 口頭試問リフレクション 成果発表大会	6 口頭試問 ・ポスターセッション	
	7 夏季休業開始	8	9	10	11 山の日	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31	1	2	3	
9月	4	5	6	7	8	9 学習指導期間 キックオフセミナー	10	
	11	12	13	14	15	16 ラップアップセミナー 入学式・修了式	17	

※学則第20条に定める休業日「7月8日」は授業実施日に変更する。

	授業実施日
	祝日の授業実施日
	休業日(授業の実施なし)
	その他の色は、記載内容を参照。

※4月29日～5月5日休講期間

	前期前半(M1)	前期後半(M2)
履修申請期間	4月4日～4月9日	
履修変更期間	6月10日～6月16日	
履修中止期間	4月14日～4月16日	6月21日～6月23日

# 【MBA】 2023年度 曜日別授業実施日【後期】

	月	火	水	木	金	土	日	
9月	18 敬老の日	19	20 夏季休業終了	21 授業開始 ①②	22 ①②	23 秋分の日 ①②	24 ①②	後期 前半 (M3)
	25	26 ①②	27 ①②	28 ③④	29 ③④	30 ③④	1 ③④	
10月	2	3 ③④	4 ③④	5 ⑤⑥	6 ⑤⑥	7 ⑤⑥	8 ⑤⑥	
	9 スポーツの日	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12 ⑦⑧	13 ⑦⑧	14 ⑦⑧	15 ⑦⑧	
	16	17 ⑦⑧	18 ⑦⑧	19 ⑨⑩	20 ⑨⑩	21 ⑨⑩	22 ⑨⑩	
	23	24 ⑨⑩	25 ⑨⑩	26 ⑪⑫	27 ⑪⑫	28 ⑪⑫	29 ⑪⑫	
	30	31 ⑪⑫	1 ⑪⑫	2 ⑬⑭	3 文化の日	4 ⑬⑭	5 ⑬⑭	
11月	6	7 ⑬⑭	8 ⑬⑭	9 M3補講(1)(2)	10 ⑬⑭	11 M3補講(1)(2)	12 M3補講(1)(2)	
	13	14 M3補講(1)(2)	15 M3補講(1)(2)	16 M3補講(3)(4)	17 M3補講(1)(2)	18 M3補講(3)(4) 論文・課題研究の中間発表	19 M3補講(3)(4)	
	20	21 M3補講(3)(4)	22 M3補講(3)(4)	23 勤労感謝の日	24 M3補講(3)(4)	25 ①②	26 ①②	
	27	28 ①②	29 ①②	30 ①②	1 ①②	2 ③④	3 ③④	
12月	4	5 ③④	6 ③④	7 ③④	8 ③④	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	
	11	12 ⑤⑥	13 ⑤⑥	14 ⑤⑥	15 ⑤⑥	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧	
	18	19 ⑦⑧	20 ⑦⑧	21 ⑦⑧	22 ⑦⑧	23 臨時休業 9/23振替休日	24 冬季休業開始	
	25	26	27	28	29	30	31	
1月	1 元旦	2	3	4	5 冬季休業終了	6 ⑨⑩	7 ⑨⑩	後期 後半 (M4)
	9 成人の日	9 ⑨⑩	10 ⑨⑩	11 ⑨⑩	12 ⑨⑩	13 ⑪⑫	14 ⑪⑫	
	15	16 ⑪⑫	17 ⑪⑫	18 ⑪⑫	19 ⑪⑫	20 ⑬⑭	21 ⑬⑭	
	22	23 ⑬⑭	24 ⑬⑭	25 ⑬⑭	26 ⑬⑭	27 M4補講(1)(2)	28 M4補講(1)(2)	
	29	30 M4補講(1)(2)	31 M4補講(1)(2)	1 M4補講(1)(2)	2 M4補講(1)(2)	3 口頭試問リフレクション 成果発表大会	4 口頭試問 ・ポスターセッション	
2月	5	6 春季休業開始	7	8	9	10	11 建国記念日	
	12 振替休日	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23 天皇誕生日	24	25	
	26	27	28	29	1	2	3	
3月	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17 修了式	
	18	19	20 春分の日	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31 春季休業終了	

※修了式は3月下旬実施予定です。詳細決定次第公式Webサイト等でお知らせします。

	後期前半(M3)	後期後半(M4)・春季集中講義
履修申請期間	9月21日～9月27日	
履修変更期間	11月25日～12月1日	
履修中止期間	10月2日～10月4日	12月6日～12月8日

# 時間割掲載事項に関するお知らせ

履修担当者・履修時間・教室は変更になる可能性があります。また、カリキュラム変更などの理由によって、講義名称・内容が変更となる場合があり、変更になった場合は、随時C plus・掲示等にて周知します。C plusのお知らせに十分注意してください。

	設置科目群	年次	単位	2023年度生カリキュラム		設置科目群	年次	単位	2022年度生カリキュラム		設置科目群	年次	単位	2021年度生カリキュラム		設置科目群	年次	単位	2020年度生カリキュラム
新設科目	基礎科目(ファイナンス)	1-2	2	企業会計とファイナンスの基礎	←	基礎科目(ファイナンス)	1-2	2	企業会計とファイナンスの基礎	←				履修できません	←				履修できません
	専門科目(人的資源管理)	1-2	2	人的資源特別研究(管理職の役と部下マネジメント)	←	専門科目(人的資源管理)	1-2	2	人的資源特別研究(管理職の役と部下マネジメント)	←	専門選択(人的資源管理)	1-2	2	人的資源特別研究(管理職の役と部下マネジメント)	←				履修できません
名称変更科目	基礎科目(人的)	1-2	2	人的資源管理論	←	基礎科目(人的)	1-2	2	人的資源管理論	←	専門基礎(人的)	1-2	2	人的資源管理	←	専門基礎(人的)	1-2	2	人的資源管理
	専門科目(戦略)	1-2	2	ベンチャービジネス論	←	専門科目(戦略)	1-2	2	ベンチャービジネス論	←	専門選択(戦略)	1-2	2	アントレプレナーシップとベンチャービジネス	←	専門選択(戦略)	1-2	2	アントレプレナーシップとベンチャービジネス
	専門科目(経営法務)	1-2	2	知的財産戦略と法実務	←	専門科目(経営法務)	1-2	2	知的財産戦略と法実務	←	専門選択(経営法務)	1-2	2	知的財産戦略と法実務(経済法との文籍)	←	専門選択(経営法務)	1-2	2	知的財産戦略と法実務(経済法との文籍)
	基礎科目(戦略)	1-2	2	経営戦略論	←	基礎科目(戦略)	1-2	2	経営戦略論	←	専門基礎(戦略)	1-2	2	経営戦略論基礎	←	専門基礎(戦略)	1-2	2	経営戦略論基礎
	専門科目(共通)	1-2	2	デザインシンキング	←	専門科目(共通)	1-2	2	デザインシンキング	←	専門選択(共通)	1-2	2	デザインシンキング	←	専門選択(共通)	1-2	2	ロジカルシンキング・デザインシンキング
	専門科目(人的資源管理)	1-2	2	日本企業の人材マネジメント	←	専門科目(人的資源管理)	1-2	2	日本企業の人材マネジメント	←	専門選択(人的資源管理)	1-2	2	日本企業の人材マネジメント	←	専門選択(人的資源管理)	1-2	2	人的資源特別研究(日本企業の人材マネジメント)
	専門科目(戦略)	1-2	2	デジタル変革時代の経営戦略	←	専門科目(戦略)	1-2	2	デジタル変革時代のサービス戦略	←	専門選択(戦略)	1-2	2	デジタル変革時代のサービス戦略	←	専門選択(戦略)	1-2	2	デジタル変革時代のサービス戦略
	専門科目(戦略)	1-2	2	サプライチェーンマネジメント	←	専門科目(戦略)	1-2	2	ロジスティクス戦略論	←	専門選択(戦略)	1-2	2	ロジスティクス戦略論	←	専門選択(戦略)	1-2	2	ロジスティクス戦略論
	専門科目(人的資源管理)	1-2	2	人材サービス業論	←	専門科目(人的資源管理)	1-2	2	人材サービス業論	←	専門選択(人的資源管理)	1-2	2	人材サービス業論	←	専門選択(人的資源管理)	1-2	2	業種別人的資源管理
授業科目区分変更科目	発展科目(ファイナンス)	1-2	2	コーポレートファイナンスと企業戦略	←	発展科目(ファイナンス)	1-2	2	コーポレートファイナンスと企業戦略	←	専門基礎(ファイナンス)	1-2	2	コーポレートファイナンスと企業戦略	←	専門基礎(ファイナンス)	1-2	2	コーポレートファイナンスと企業戦略
	専門科目(ファイナンス)	1-2	2	インベストメントと企業リスク管理	←	専門科目(ファイナンス)	1-2	2	インベストメントと企業リスク管理	←	専門コア(ファイナンス)	1-2	2	インベストメントと企業リスク管理	←	専門コア(ファイナンス)	1-2	2	インベストメントと企業リスク管理
	専門科目(経営法務)	1-2	2	グローバル経営法務	←	専門科目(経営法務)	1-2	2	グローバル経営法務	←	専門コア(経営法務)	1-2	2	グローバル経営法務	←	専門コア(経営法務)	1-2	2	グローバル経営法務
科目区分変更科目・名称変更科目	専門科目(戦略)	1-2	2	戦略特別研究(ヘルスケアビジネスと政策の展望)	←	専門科目(ファイナンス)	1-2	2	ファイナンス特別研究(ヘルスケア産業における企業・財務分析)	←	選択科目(特別講義)	1-2	2	特別講義(ヘルスケア産業における企業・財務分析)	←	選択科目(特別講義)	1-2	2	特別講義(医療サービスビジネス)
	発展科目(共通)	1-2	2	アントレプレナーシップとビジネスプランニング	←	発展科目(共通)	1-2	2	アントレプレナーシップとビジネスプランニング	←	専門選択(共通)	1-2	2	ビジネスプランニング	←	専門選択(共通)	1-2	2	ビジネスプランニング
	基礎科目(共通)	1-2	2	現代社会の経済学	←	基礎科目(共通)	1-2	2	現代社会の経済学	←	専門コア(共通)	1-2	2	ビジネスエコミクス	←	専門コア(共通)	1-2	2	ビジネスエコミクス
	専門科目(共通)	1-2	2	アントレプレナーシップの実践	←	専門科目(ファイナンス)	1-2	2	ベンチャーファイナンス	←	専門選択(ファイナンス)	1-2	2	ベンチャーファイナンス	←	専門選択(ファイナンス)	1-2	2	ベンチャーファイナンス
	専門科目(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(カスタマー・リレーションシップ・マネジメント)	←	専門科目(マーケティング)	1-2	2	カスタマー・リレーションシップ・マネジメント	←	専門選択(マーケティング)	1-2	2	カスタマー・リレーションシップ・マネジメント	←	専門選択(マーケティング)	1-2	2	カスタマー・リレーションシップ・マネジメント
廃止科目				履修できません	←	発展科目(戦略)	1-2	2	IoTガバナンスと企業戦略	←	専門コア(戦略)	1-2	2	IoTガバナンスと企業戦略	←	専門コア(戦略)	1-2	2	IoTガバナンスと企業戦略
				履修できません	←	専門科目(戦略)	1-2	2	プログラムマネジメント	←	専門選択(戦略)	1-2	2	プログラムマネジメント	←	専門選択(戦略)	1-2	2	プログラムマネジメント
				履修できません	←	専門科目(戦略)	1-2	2	戦略とゲーム理論	←	専門選択(戦略)	1-2	2	戦略とゲーム理論	←	専門選択(戦略)	1-2	2	戦略とゲーム理論
				履修できません	←	専門科目(マーケティング)	1-2	2	新製品マーケティング	←	専門選択(マーケティング)	1-2	2	新製品マーケティング	←	専門選択(マーケティング)	1-2	2	新製品マーケティング
				履修できません	←	専門科目(人的)	1-2	2	人材サービス業論	←	専門選択(人的)	1-2	2	人材サービス業論	←	専門選択(人的)	1-2	2	人材サービス業論
				履修できません	←				履修できません	←	入門科目	1-2	2	経済学入門	←	入門科目	1-2	2	経済学入門
				履修できません	←				履修できません	←	入門科目	1-2	2	経営学入門	←	入門科目	1-2	2	経営学入門
				履修できません	←				履修できません	←	入門科目	1-2	2	現代法学入門	←	入門科目	1-2	2	現代法学入門
				履修できません	←				履修できません	←	入門科目	1-2	2	企業会計入門	←	入門科目	1-2	2	企業会計入門
				履修できません	←				履修できません	←	専門選択(戦略)	1-2	2	異文化理解とその実践	←	専門選択(戦略)	1-2	2	異文化理解とその実践
				履修できません	←				履修できません	←	専門選択(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(ビジネスエコシステム)	←	専門選択(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(ビジネスエコシステム)
				履修できません	←				履修できません	←	専門選択(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(ブランド構築)	←	専門選択(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(ブランド構築)
				履修できません	←				履修できません	←				履修できません	←	専門選択(人的資源管理)	1-2	2	人的資源特別研究(実践非正規社員マネジメント)
				履修できません	←				履修できません	←				履修できません	←	専門選択(ファイナンス)	1-2	2	ファイナンス統計
				履修できません	←				履修できません	←				履修できません	←	専門選択(方法論)	1-2	2	経営学のための統計分析
			履修できません	←				履修できません	←				履修できません	←	専門コア(ファイナンス)	1-2	2	財務諸表分析と企業評価	
休講科目	専門科目(戦略)	1-2	2	新興国ビジネス戦略	←	専門科目(戦略)	1-2	2	新興国ビジネス戦略	←	専門選択(戦略)	1-2	2	新興国ビジネス戦略	←	専門選択(戦略)	1-2	2	新興国ビジネス戦略
	専門科目(特別講義)	1-2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える)	←	専門科目(特別講義)	1-2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える)	←	専門選択(特別講義)	1-2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える)	←	専門選択(特別講義)	1-2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える)
	専門科目(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(モゴルフールドワーク)	←	専門科目(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(モゴルフールドワーク)	←	専門選択(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(モゴルフールドワーク)	←	専門選択(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(モゴルフールドワーク)
	専門科目(方法論)	1-2	2	ビジネスデータ分析	←	専門科目(方法論)	1-2	2	ビジネスデータ分析	←	専門選択(方法論)	1-2	2	ビジネスデータ分析	←	専門選択(方法論)	1-2	2	ビジネスデータ分析

# カリキュラムマップ 戦略経営研究科戦略経営専攻

カリキュラムマップとは、ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）に基づき、各科目が、修了までに身につけるべき能力のどの項目と関連するの、学習成果の達成にどの授業科目が寄与するかを示したものです。

ナバリン	区分	区分	科目名	◎最も強く関連、○強く関連、△やや関連						
				1: 問題発見・解決力：市場や事業や産業において本質を的確に捉えた問題設定ができる。また、設定した問題を適切に解決することができる。	2: 戦略構想力：俯瞰的かつ長期的な視点から論理的に戦略を構想することができる。	3: 現状理解力：人や組織や市場を観察し、現状を適切に理解できる。	4: 巻き込み力：現場・組織・社会を変えるためにアイデアと行動を通して他者を巻き込むことができる。	5: 資源動員力：目的遂行のためにヒト・モノ・カネ・情報・知識といった多様な経営資源を獲得し、活用できる。	6: ネットワーキング力：新たな価値を生み出すために、新たな繋がりを作り出すことができる。	7: コンプライアンス力：企業家として高い倫理性を備えた経営を実践できる。
BS-MN5-1001	基礎科目	共通	リーダーシップコア	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-1002	基礎科目	共通	現代社会の経済学/ビジネスエコノミクス	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-1101	基礎科目	戦略	経営戦略論基礎/経営戦略論	◎	◎	◎	△	◎	△	△
BS-MN5-1201	基礎科目	マーケティング	マーケティング戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	△	△
BS-MN5-1301	基礎科目	人的資源管理	人的資源管理/人的資源管理論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-1401	基礎科目	ファイナンス	企業会計とファイナンスの基礎	◎	◎	◎	△	◎	◎	◎
BS-MN5-1501	基礎科目	経営法務	経営法務概論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2001	発展科目	共通	ビジネスプランニング/アントレプレナーシップとビジネスプランニング	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2111	発展科目	戦略	ビジネスモデル戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2112	発展科目	戦略	戦略と組織	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-2113	発展科目	戦略	知識創造戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-2114	発展科目	戦略	ICTガバナンスと企業戦略	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2211	発展科目	マーケティング	消費者行動論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2212	発展科目	マーケティング	ブランド戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2213	発展科目	マーケティング	流通・営業戦略	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2311	発展科目	人的資源管理	雇用管理	◎	◎	◎	△	◎	◎	◎
BS-MN5-2312	発展科目	人的資源管理	人材開発	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2313	発展科目	人的資源管理	インセンティブ・マネジメント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2411	発展科目	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略	◎	◎	◎	△	◎	△	△
BS-MN5-2412	発展科目	ファイナンス	財務報告論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2511	発展科目	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2512	発展科目	経営法務	金融市場と法	◎	◎	△	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3051	専門科目	共通	企業の社会的責任	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3052	専門科目	共通	デザインシンキング	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3053	専門科目	共通	ビジネス・コミュニケーション	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3054	専門科目	共通	チームビルディングとリーダーシップ	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3055	専門科目	共通	ビジネス交渉術	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3056	専門科目	共通	コーチング	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3057	専門科目	共通	ベンチャーファイナンス/アントレプレナーシップの実践	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3151	専門科目	戦略	グローバル経営戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3152	専門科目	戦略	新興国ビジネス戦略	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3153	専門科目	戦略	アジアビジネス論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3154	専門科目	戦略	イノベーションの実践	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3155	専門科目	戦略	技術開発マネジメント論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3156	専門科目	戦略	デジタル変革時代のサービス戦略/デジタル変革時代の経営戦略	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3157	専門科目	戦略	ライアンス戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3158	専門科目	戦略	ロジスティクス戦略論/サプライチェーンマネジメント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3159	専門科目	戦略	アントレプレナーシップとベンチャービジネス/ベンチャービジネス論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3160	専門科目	戦略	中小企業論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3161	専門科目	戦略	ヘルスケアビジネス入門	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3162	専門科目	戦略	高齢社会ビジネス	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3163	専門科目	戦略	ヘルスケア産業論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3164	専門科目	戦略	Strategic Management and Global Leadership	◎	◎	◎	◎	◎	△	△
BS-MN5-3165	専門科目	戦略	特別講義（ヘルスケア産業における企業・財務分析）/ファイナンス特別研究（ヘルスケア産業における企業・財務分析）/戦略特別研究（ヘルスケアビジネスと政策の展望）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3251	専門科目	マーケティング	マーケティング・リサーチ	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3252	専門科目	マーケティング	マーケティング・コミュニケーション	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3253	専門科目	マーケティング	ヘルスケアマーケティング	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3254	専門科目	マーケティング	マーケティング特別研究（サービスマーケティング）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3255	専門科目	マーケティング	マーケティング特別研究（B to Bマーケティング）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3351	専門科目	人的資源管理	人材サービス業論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3352	専門科目	人的資源管理	キャリア管理論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3353	専門科目	人的資源管理	ダイバーシティマネジメント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3354	専門科目	人的資源管理	日本企業の人材マネジメント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3355	専門科目	人的資源管理	人的資源管理特別研究（管理職の役割と部下マネジメント）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3356	専門科目	人的資源管理	人的資源特別研究（日本の労働法政策）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3451	専門科目	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理	◎	◎	◎	△	◎	◎	△
BS-MN5-3452	専門科目	ファイナンス	リアルオプションと企業戦略	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3453	専門科目	ファイナンス	ビジネスのための金融工学	◎	◎	◎	△	◎	◎	△
BS-MN5-3551	専門科目	経営法務	グローバル経営法務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3552	専門科目	経営法務	租税戦略・事業再生と法務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3553	専門科目	経営法務	知的財産戦略と法実務（経済法との交錯）/知的財産戦略と法実務	◎	◎	◎	△	◎	◎	◎
BS-MN5-3554	専門科目	経営法務	対行政のビジネス法務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3555	専門科目	経営法務	労働関連法務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3556	専門科目	経営法務	M&Aと契約・デューデリジェンス	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3557	専門科目	経営法務	経営法務特別研究（財務行政とその課題）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3651	専門科目	特別講義	特別講義（実践・変革マネジメント論）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3652	専門科目	特別講義	特別講義（金融行政とその課題）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3653	専門科目	特別講義	特別講義（ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3654	専門科目	特別講義	特別講義（ヘルスケア制度・行政論）	◎	△	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3655	専門科目	特別講義	フィールドラーニング（戦略1）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3656	専門科目	特別講義	フィールドラーニング（戦略2）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3657	専門科目	特別講義	フィールドラーニング（モンゴルフィールドワーク）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3658	専門科目	特別講義	カスターマー・リレーションシップ・マネジメント/フィールドラーニング（カスターマー・リレーションシップ・マネジメント）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3751	専門科目	方法論	研究方法論基礎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3752	専門科目	方法論	社会調査法	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3753	専門科目	方法論	ケース研究法	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3754	専門科目	方法論	ビジネス・データ分析	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4801	プロジェクト研究	プロジェクト研究	プロジェクト研究I	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4811	プロジェクト研究	プロジェクト研究	プロジェクト研究II	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4951	プロジェクト研究	プロジェクト研究	論文	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4952	プロジェクト研究	プロジェクト研究	課題研究	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎





2023年度 前期・後半(M2) 授業時間割

火		水		木		金		土		日		
時間	教室	担当	科目名	教室	担当	科目名	教室	担当	科目名	時間	担当	科目名
平日夜間(火曜日～金曜日)はオンラインによる「遠隔授業科目」として実施いたします。 土曜日・日曜日は駿河台キャンパスの教場における対面での「面接授業科目」として実施いたします。 Zoom(オンライン)による「遠隔授業科目」について Cplusに掲載の接続マニュアルや各講義ごとのミーティング番号(アクセスコード)とミーティングパスワードを確認してください。 土曜日・日曜日開講の対面授業や遠隔講義期間のハイブリッド授業(オンライン授業と対面授業の併用)教室については、掲示板等で教室番号を確認してください。 今後、通常の教室で講義を実施する際には、教室を変更する場合があります。	オンライ ン	対面	専門選択/専門科目(特別講義) フィードバック/専門科目(人的資源 管理)	オンライ ン	遠山	専門選択/発展科目(戦略) 知識創造戦略論	オンライ ン	高真	専門コア/発展科目(人的資源管 理) インセンティブ・マネジメント	9:00 ～ 10:40	石崎	基礎科目(ファイナンス) 企業会計とファイナンスの基礎 (2022年度以降入学生のみ履修 可能)
	オンライ ン	オンライ ン	梅原	専門選択/専門科目(人的資源 管理) 人的資源特別研究(日本企業の 人材マネジメント)/日本企業の 人材マネジメント	オンライ ン	庭山	専門選択/専門科目(マーケティング) マーケティング特別研究(BtoB マーケティング)	オンライ ン	新藤	10:45 ～ 12:25	杉浦 岡 遠藤	専門コア/発展科目(経営法務) 経営法務概論
	オンライ ン	オンライ ン	吉田 (愛)	専門コア/専門科目(経営法務) グローバル経営法務	オンライ ン	吉田 泉 林	専門選択/専門科目(経営法務) 租税戦略・事業再生と法務	オンライ ン	田極 岩名	11:45 ～ 13:25	杉浦 染谷 吉田 (愛)	専門コア/発展科目(経営法務) コンプライアンス・内部統制と法 務概論
	オンライ ン	対面	専門コア/発展科目(マーケティング) 消費者行動論	対面	遠山	専門選択/専門科目(戦略) 知識創造戦略論	オンライ ン	高真	専門コア/発展科目(人的資源管 理) インセンティブ・マネジメント	14:05 ～ 15:45 / 15:50 ～ 17:30	荒川	専門選択/専門科目(ファイナン ス) ビジネスのための金融工学
	オンライ ン	オンライ ン	人見	専門コア/専門科目(ファイナン ス) インベストメントと企業リスク管 理	オンライ ン	梅原	専門選択/専門科目(マーケティング) マーケティング特別研究(BtoB マーケティング)	オンライ ン	新藤	14:05 ～ 15:45 / 15:50 ～ 17:30	真野	専門選択/専門科目(戦略) 高成長社会ビジネス
	オンライ ン	オンライ ン	大飼	専門選択/専門科目(方法論) ケース研究法	オンライ ン	吉田 (愛)	専門コア/専門科目(経営法務) グローバル経営法務	オンライ ン	田極 岩名	14:05 ～ 15:45 / 15:50 ～ 17:30	中村 (博)	専門コア/発展科目(マーケティ ング) 流通・営業戦略
	オンライ ン	対面	専門コア/発展科目(人的資源 管理) フィードバック/専門科目(人的資源 管理)	対面	遠山	専門選択/専門科目(戦略) 知識創造戦略論	オンライ ン	高真	専門コア/発展科目(人的資源管 理) インセンティブ・マネジメント	16:40 ～ 18:20	菅永	専門基礎/発展科目(ファイナン ス) コーポレートファイナンスと 企業戦略
	オンライ ン	オンライ ン	梅原	専門選択/専門科目(人的資源 管理) 人的資源特別研究(日本企業の 人材マネジメント)/日本企業の 人材マネジメント	オンライ ン	庭山	専門選択/専門科目(マーケティング) マーケティング特別研究(BtoB マーケティング)	オンライ ン	新藤	16:40 ～ 18:20	菅永	専門基礎/発展科目(ファイナン ス) コーポレートファイナンスと 企業戦略
	オンライ ン	オンライ ン	吉田 (愛)	専門コア/専門科目(経営法務) グローバル経営法務	オンライ ン	吉田 泉 林	専門選択/専門科目(経営法務) 租税戦略・事業再生と法務	オンライ ン	田極 岩名	16:40 ～ 18:20	菅永	専門基礎/発展科目(ファイナン ス) コーポレートファイナンスと 企業戦略
	オンライ ン	対面	専門コア/発展科目(マーケティング) 消費者行動論	対面	遠山	専門選択/専門科目(戦略) 知識創造戦略論	オンライ ン	高真	専門コア/発展科目(人的資源管 理) インセンティブ・マネジメント	18:25 ～ 20:05	菅永	専門基礎/発展科目(ファイナン ス) コーポレートファイナンスと 企業戦略
	オンライ ン	オンライ ン	大飼	専門選択/専門科目(方法論) ケース研究法	オンライ ン	吉田 (愛)	専門コア/専門科目(経営法務) グローバル経営法務	オンライ ン	田極 岩名	18:25 ～ 20:05	菅永	専門基礎/発展科目(ファイナン ス) コーポレートファイナンスと 企業戦略



2023年度 後期・後半(M4) 授業時間割

時限	火			水			木			金			土			時限	時間	教室	科目名	
	教室	担当	科目名	教室	担当	科目名	教室	担当	科目名	教室	担当	科目名	教室	担当	科目名					
6	オンラ イン	吉田 高田 ラッキー	専門選択/専門科目(共通) ビジネス交渉術	オンラ イン	中村	専門コア/発展科目(マーケティング) 流通・営業戦略	オンラ イン	真野	専門選択/専門科目(戦略) ヘルスケア産業論	オンラ イン	高村	専門コア/発展科目(人的資源管 理) 雇用管理	10:00 ～ 11:40 /	宮永	専門基礎/発展科目(ファイナン ス) コーポレートファイナンスと 企業戦略	1	10:00 ～ 11:40 /			
	オンラ イン	竹田	専門選択/専門科目(共通) ビジネス交渉術	オンラ イン	近藤	専門選択/専門科目(戦略) 労働関係法論	オンラ イン	生福	専門選択/専門科目(戦略) イノベーションの戦略	オンラ イン	新藤	専門コア/発展科目(戦略) 消費者行動論	11:45 ～ 13:25							
7	オンラ イン	池田	専門選択/専門科目(人的資源 管理) ダイバーシティマネジメント	オンラ イン	池部	専門選択/専門科目(戦略) アジアビジネス論	オンラ イン	小坂	専門選択/専門科目(経営法務) 知的財産戦略と法務(経営法 務との交錯)/知的財産戦略と法務 論	オンラ イン	杉浦 俣井 小林	専門選択/専門科目(経営法務) 行政法のビジネス法務	2			11:45 ～ 13:25				
	オンラ イン	吉田 阿部	専門選択/専門科目(経営法務) M&Aと契約・テューチャリゼン ス	オンラ イン	粟津	専門選択/専門科目(共通) コーチャング	オンラ イン	栗津	専門選択/専門科目(共通) コーチャング	オンラ イン	栗津	専門選択/専門科目(共通) コーチャング								
<p>春季集中講義(2024年2月開講)開講スケジュールについては、2023年11月頃発表いたします。</p> <p>専門選択/専門科目 特別講義(金融行政とその課題) 若原、杉浦                  専門選択/専門科目 Strategic Management and Global Leadership 木村</p>																				
<p>平日夜間(火曜日～金曜日)はオンラインによる「遠隔授業科目」、土曜日・日曜日は駿河台キャンパスの教場における対面での「面接授業科目」として実施いたします。</p> <p>Zoom(オンライン)による「遠隔授業科目」について                  Cplusに掲載の接続マニュアルや各講義ごとのミーティング番号(アクセスコード)とミーティングパスワードを確認し                  てください。</p> <p>土曜日・日曜日開講の対面授業や遠隔講義期間のハイブリッド授業(オンライン授業と対面授業の併用)教室につ                  いては、掲示板等で教室番号を確認してください。                  今後、通常の教室で講義を実施する際には、教室を変更する場合があります。</p>																				
6	オンラ イン	吉田 高田 ラッキー	専門選択/専門科目(共通) ビジネス交渉術	オンラ イン	中村	専門コア/発展科目(マーケティング) 流通・営業戦略	オンラ イン	真野	専門選択/専門科目(戦略) ヘルスケア産業論	オンラ イン	高村	専門コア/発展科目(人的資源管 理) 雇用管理	3	大西	専門基礎/専門科目(ファイナ ス) リアルオプションと企業戦略	3	14:05 ～ 16:45 /			
	オンラ イン	竹田	専門選択/専門科目(共通) ビジネス交渉術	オンラ イン	近藤	専門選択/専門科目(戦略) 労働関係法論	オンラ イン	生福	専門選択/専門科目(戦略) イノベーションの戦略	オンラ イン	新藤	専門コア/発展科目(戦略) 消費者行動論								
7	オンラ イン	池田	専門選択/専門科目(人的資源 管理) ダイバーシティマネジメント	オンラ イン	池部	専門選択/専門科目(戦略) アジアビジネス論	オンラ イン	小坂	専門選択/専門科目(経営法務) 知的財産戦略と法務(経営法 務との交錯)/知的財産戦略と法務 論	オンラ イン	杉浦 俣井 小林	専門選択/専門科目(経営法務) 行政法のビジネス法務	4			16:50 ～ 17:30				
	オンラ イン	吉田 阿部	専門選択/専門科目(経営法務) M&Aと契約・テューチャリゼン ス	オンラ イン	粟津	専門選択/専門科目(共通) コーチャング	オンラ イン	栗津	専門選択/専門科目(共通) コーチャング	オンラ イン	栗津	専門選択/専門科目(共通) コーチャング								
<p>プロジェク ブ ロ ジ エ ク ト 研 究 I ※プロジェク ト 研 究 II につ い て は 担 当 教 員 に 開 講 時 間 を 確 認 し て く だ さ い。</p>																				

2021 年度入学生カリキュラム 2023 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区 分	科 目				単 位	履修方法及び 修了必要単位
	第 1 年 次		第 2 年 次			
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター		
専門基礎	共通	リーダーシップコア			各2単位	2科目4単位 必修
	戦略	経営戦略論基礎				
	マーケティング	マーケティング戦略論			各2単位	選択した専門 分野の科目を 含む1科目2 単位選択必修
	人的資源管理	人的資源管理				
	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略				
	経営法務	経営法務概論				
専門コア	戦略	ビジネスモデル戦略論	戦略と組織	知識創造戦略論	各2単位	選択した専門 分野から2科 目4単位を含 む4科目8単 位選択必修
		ICT ガバナンスと企業戦略 (休講) ビジネスエコノミクス				
	マーケティング	消費者行動論	ブランド戦略論	流通・営業戦略		
	人的資源管理	雇用管理	人材開発	インセンティブ・マネジメント		
	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理	財務報告論			
経営法務	グローバル経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務	金融市場と法			
専門選択	共通	企業の社会的責任 ビジネスプランニング デザインシンキング ビジネス・コミュニケーション チームビルディングとリーダーシップ ビジネス交渉術 コーチング			各2単位	3科目6単位 選択必修
	戦略	グローバル経営戦略論 アジアビジネス論 異文化理解とその実践 (休講) 新興国ビジネス戦略 (休講) イノベーションの実践 技術開発マネジメント論 デジタル変革時代のサービス戦略 プログラムマネジメント (休講) 戦略とゲーム理論 (休講) アライアンス戦略論 ロジスティクス戦略論アントレプレナーシップとベンチャービジネス 中小企業論 ヘルスケアビジネス入門 高齢社会ビジネス ヘルスケア産業論 (FL) Strategic Management and Global leadership 戦略特別研究※1				
	マーケティング	新製品マーケティング (FL) (休講) カスタマー・リレーションシップ・マネジメント マーケティング・リサーチ マーケティング・コミュニケーション (FL) ヘルスケアマーケティング マーケティング特別研究 (サービス・マーケティング) マーケティング特別研究 (BtoB マーケティング)				
	人的資源管理	人材サービス業論 (休講) キャリア管理論 ダイバーシティマネジメント 日本企業の人材マネジメント 人的資源特別研究 (管理職の役割と部下マネジメント) 人的資源特別研究 (日本の労働法政策)				
	ファイナンス	リアルオプションと企業戦略 ビジネスのための金融工学 ベンチャーファイナンス ファイナンス特別研究※1				
	経営法務	租税戦略・事業再生と法務 知的財産戦略と法実務 (経済法との交錯) 対行政のビジネス法務 労働関連法務 M&Aと契約・デューデリジェンス 経営法務特別研究 (財務行政とその課題)				
	特別講義	特別講義 (実践・変革マネジメント論) 特別講義 (金融行政とその課題) 特別講義 (ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える) (休講) 特別講義 (ヘルスケア産業における企業・財務分析) 特別講義 (ヘルスケア制度・行政論)				
		フィールドラーニング (戦略1) フィールドラーニング (戦略2) フィールドラーニング (モノ・フィールドワーク) (休講)				
	方法論	社会調査法 ケース研究法 ビジネス・データ分析 (休講) 研究方法論基礎				
	入門科目 (休講)	経済学入門 (休講)	経営学入門 (休講)	現代法学入門 (休講)		
プロジェクト研究		プロジェクト研究 I	プロジェクト研究 II		各4単位	2科目8単位必修
論文			論文	課題研究	各4単位	選択

4 6  
単  
位  
以  
上

※ 戦略特別研究、ファイナンス特別研究は、開講予定はない為、()内のテーマは未記入

★ (FL) : 専門選択科目 (新興国ビジネス戦略、ヘルスケア産業論、新製品マーケティング、マーケティング・コミュニケーション、カスタマー・リレーションシップ・マネジメント) にもフィールドラーニングの要素が含まれています。

※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例：2年次でも入門科目等は履修可能です。

※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照してください。

※ 一部科目は2023年度のみ開講や2024年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、今後の世時に応じて科目が新設される場合もありますので、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照してください。

※ 専門基礎科目は：「リーダーシップコア」、「経営戦略論基礎」の2科目が必修科目です。戦略分野以外の方は、選択した専門分野の科目を含む1科目2単位選択必修です。戦略分野の方は、マーケティング、人的資源管理、ファイナンス、経営法務の4分野から1科目2単位選択必修です。

2022 年度入学生カリキュラム 2023 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区 分	科 目				単 位	履修方法及び 修了必要単位	
	第 1 年 次		第 2 年 次				
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター			
基礎科目	共通	リーダーシップコア 現代社会の経済学			各2単位	7科目14単位 必修	
	戦略	経営戦略論					
	マーケティング	マーケティング戦略論					
	人的資源管理	人的資源管理論					
	ファイナンス	企業会計とファイナンスの基礎					
	経営法務	経営法務概論					
発展科目	共通	アントレプレナーシップとビジネスプランニング			各2単位	2単位必修	
	戦略	ビジネスモデル戦略論	戦略と組織	知識創造戦略論 ICTガバナンスと企業戦略(休講)			
	マーケティング	消費者行動論	ブランド戦略論	流通・営業戦略			
	人的資源管理	雇用管理	人材開発	インセンティブ・マネジメント			
	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略		財務報告論			
	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務		金融市場と法	3科目6単位 選択必修		
専門科目	共通	企業の社会的責任 デザインシンキング ビジネス・コミュニケーション チームビルディングとリーダーシップ ビジネス交渉術 コーチング				各2単位	3科目6単位 選択必修
	戦略	グローバル経営戦略論 新興国ビジネス戦略(FL)(休講) アジアビジネス論 イノベーションの実践 技術開発マネジメント論 デジタル変革時代のサービス戦略 プログラムマネジメント(休講) 戦略とゲーム理論(休講) アライアンス戦略論 ロジスティクス戦略論 ベンチャービジネス論 中小企業論 ヘルスケアビジネス入門 高齢社会ビジネス ヘルスケア産業論(FL) Strategic Management and Global leadership 戦略特別研究※1					
	マーケティング	カスタマー・リレーションシップ・マネジメント(FL) マーケティング・リサーチ マーケティング・コミュニケーション(FL) ヘルスケアマーケティング 新製品マーケティング(FL)(休講) マーケティング特別研究(サービス・マーケティング) マーケティング特別研究(BtoBマーケティング)					
	人的資源管理	人材サービス業論(休講) キャリア管理論 ダイバーシティマネジメント 日本企業の人材マネジメント 人的資源特別研究(管理職の役割と部下マネジメント) 人的資源特別研究(日本の労働法政策)					
	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理 リアルオプションと企業戦略 ビジネスのための金融工学 ベンチャーファイナンス ファイナンス特別研究(ヘルスケア産業における企業・財務分析)					
	経営法務	グローバル経営法務 租税戦略・事業再生と法務 知的財産戦略と法実務 対行政のビジネス法務 労働関連法務 M&Aと契約・デューデリジェンス 経営法務特別研究(財務行政とその課題)					
	特別講義	特別講義(実践・変革マネジメント論) 特別講義(金融行政とその課題) 特別講義(ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える)(休講) 特別講義(ヘルスケア制度・行政論)					
		フィールドラーニング(戦略1) フィールドラーニング(戦略2) フィールドラーニング(モノ・フィールドワーク)(休講)					
	方法論	研究方法論基礎 社会調査法 ケース研究法 ビジネス・データ分析(休講)					
				プロジェクト研究Ⅰ	プロジェクト研究Ⅱ		
プロジェクト研究科目				論文 課題研究	各4単位	選択科目	

46  
単  
位  
以  
上

※ 戦略特別研究は、開講予定はない為、()内のテーマは未記入

★(FL): 専門科目(新興国ビジネス戦略、ヘルスケア産業論、新製品マーケティング、マーケティング・コミュニケーション、カスタマー・リレーションシップ・マネジメント)にもフィールドラーニングの要素が含まれています。

※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例: 2年次でも専門科目等は履修可能です。

※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。

※ 一部科目は2023年度のみ開講や2024年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、科目が新設される場合もありますので、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。

※ 基礎科目の全科目7科目14単位及び「アントレプレナーシップとビジネスプランニング」1科目2単位は、すべて必修科目です。

2023 年度入学生カリキュラム 2023 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区 分	科 目				単 位	履修方法及び 修了必要単位
	第 1 年 次		第 2 年 次			
	第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第4セメスター		
基礎科目	共通	リーダーシップコア 現代社会の経済学			各2単位	7科目14単位 必修
	戦略	経営戦略論				
	マーケティング	マーケティング戦略論				
	人的資源管理	人的資源管理論				
	ファイナンス	企業会計とファイナンスの基礎				
	経営法務	経営法務概論				
発展科目	共通	アントレプレナーシップとビジネスプランニング			各2単位	2単位必修
	戦略	ビジネスモデル戦略論 戦略と組織 知識創造戦略論				
	マーケティング	消費者行動論 ブランド戦略論 流通・営業戦略				3科目6単位 選択必修
	人的資源管理	雇用管理 人材開発 インセンティブ・マネジメント				
	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略 財務報告論				
	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務 金融市場と法				
専門科目	共通	企業の社会的責任 デザインシンキング ビジネス・コミュニケーション チームビルディングとリーダーシップ ビジネス交渉術 コーチング アントレプレナーシップの実践			各2単位	3科目6単位 選択必修
	戦略	グローバル経営戦略論 新興国ビジネス戦略 (FL) (休講) アジアビジネス論 イノベーションの実践 技術開発マネジメント論 デジタル変革時代の経営戦略 アライアンス戦略論 サプライチェーンマネジメント ベンチャービジネス論 中小企業論 ヘルスケアビジネス入門 高齢社会ビジネス ヘルスケア産業論 (FL) Strategic Management and Global leadership 戦略特別研究 (ヘルスケアビジネスと政策の展望)				
	マーケティング	マーケティング・リサーチ マーケティング・コミュニケーション (FL) ヘルスケアマーケティング マーケティング特別研究 (サービス・マーケティング) マーケティング特別研究 (BtoB マーケティング)				
	人的資源管理	キャリア管理論 ダイバーシティマネジメント 日本企業の人材マネジメント 人的資源特別研究 (管理職の役割と部下マネジメント) 人的資源特別研究 (日本の労働法政策)				
	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理 リアルオプションと企業戦略 ビジネスのための金融工学				
	経営法務	グローバル経営法務 租税戦略・事業再生と法務 知的財産戦略と法実務 対行政のビジネス法務 労働関連法務 M&Aと契約・デューデリジェンス 経営法務特別研究 (財務行政とその課題)				
	特別講義	特別講義 (実践・変革マネジメント論) 特別講義 (金融行政とその課題) 特別講義 (ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える) (休講) 特別講義 (ヘルスケア制度・行政論)				
		フィールドラーニング (戦略1) フィールドラーニング (戦略2) フィールドラーニング (モノ・フィールドワーク) (休講) フィールドラーニング (カスタマー・リレーションシップ・マネジメント)				
	方法論	研究方法論基礎 社会調査法 ケース研究法 ビジネス・データ分析 (休講)				
		第1セメスターから履修可				
プロジェクト研究科目			プロジェクト研究 I	プロジェクト研究 II	各4単位	2科目8単位必修
				論文 課題研究	各4単位	選択科目

4 6  
単  
位  
以  
上

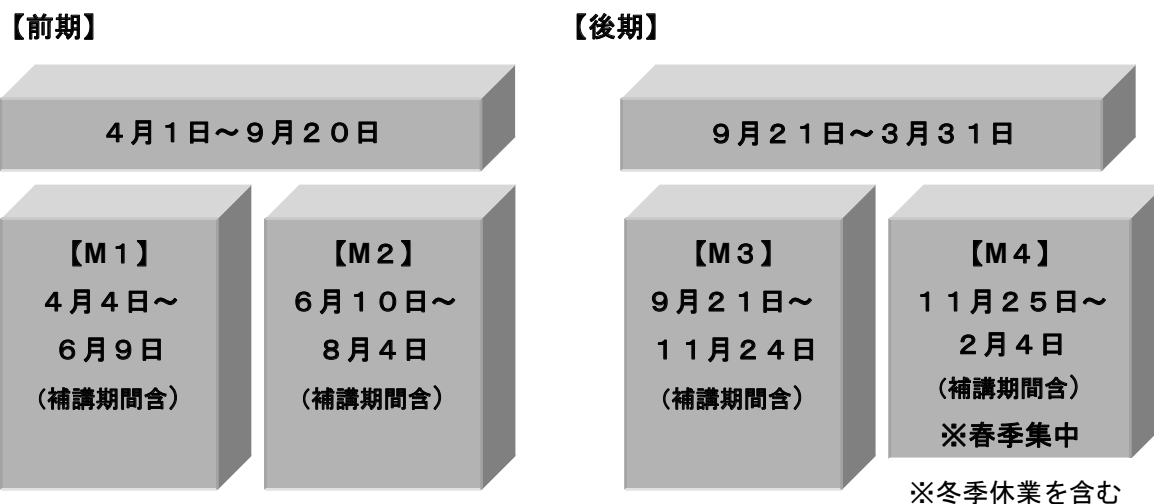
- ※ ファイナンス特別研究は、開講予定はない為、()内のテーマは未記入
- ★ (FL) : 専門科目 (新興国ビジネス戦略、ヘルスケア産業論、マーケティング・コミュニケーション、) にもフィールドラーニングの要素が含まれています。
- ※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例：2年次でも専門科目等は履修可能です。
- ※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。
- ※ 一部科目は2023年度のみ開講や2024年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、科目が新設される場合もありますので、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。
- ※ 基礎科目の全科目7科目14単位及び「アントレプレナーシップとビジネスプランニング」1科目2単位は、すべて必修科目です。

## 授業および履修について

### 1. 授業開講について

授業は、平日夜間・土曜日・日曜日は1時限100分授業14回で実施され、2コマの連続開講の時間割です。授業はプロジェクト研究を除いて学期（セメスター）をそれぞれ前半・後半に分けて（ミニセメスター）開講し、約2ヶ月で完結します。

#### (1) 2023年度授業日程



- ①各ミニセメスター（M1～M4）毎にそれぞれ補講期間があります。
- ②上記は補講期間を含むため、重複している期間があります。
- ③前期・後期それぞれの開始前に学習指導期間があります。

#### (2) 授業時間

平日（火曜日～金曜日）	18:30～22:00（6～7時限）
土曜日	9:00～20:05（1～6時限）
日曜日	10:00～17:30（1～4時限）

### 2. 履修について

#### (1) 履修申請

各セメスターのはじめ（4月・9月）に、そのセメスターに履修しようとする授業科目について、指定された期日までに履修申請を行わなければなりません。履修申請はインターネット上（Cplus）から行っていただきます。詳細は、入学時に配付する「履修要項」をご覧ください。ネットワークやご自身の操作環境によって正常に処理されない場合もあるので、履修申請後、必ずログアウト・再ログインし、履修申請画面から申請結果・状況を再確認ください。意図せぬ登録がされていないか確認するため、履修申請確認期間内にCplusの履修申請画面について、紙でプリントアウトもしくはスクリーンショットで必ず保管してください。また、その期間の履修申請画面の保管がない場合は、いかなる理由であっても追加や変更等の相談には一切応じられません。

もし、履修の申請について、ご自身でCplusに登録した履修申請内容と異なるなどの疑義があるようでしたら、公式ホームページの問い合わせより、履修申請確認期間内にお申し出ください。2023年度の履修申請スケジュールは次のとおりです。

【前期】 履修申請期間： 4月 4日～ 4月 9日 (M1・M2科目登録)  
 M1 履修中止期間・履修申請確認期間： 4月14日～ 4月16日  
 M2/ 履修変更期間： 6月10日～ 6月16日

※M2の科目に限り追加・変更可能

履修中止期間・履修申請確認期間： 6月21日～ 6月23日  
 成績発表 (予定) 8月下旬～9月上旬

※具体的な日付は、学期末にCplusにて公表します。

【後期】 履修申請期間： 9月21日～ 9月27日 (M3・M4科目登録)  
 M3 履修中止期間・履修申請確認期間：10月 2日～10月 4日  
 M4/ 履修変更期間： 11月25日～12月 1日

春季集中講義

※M4/春季集中講義開講の科目に限り追加・変更可能

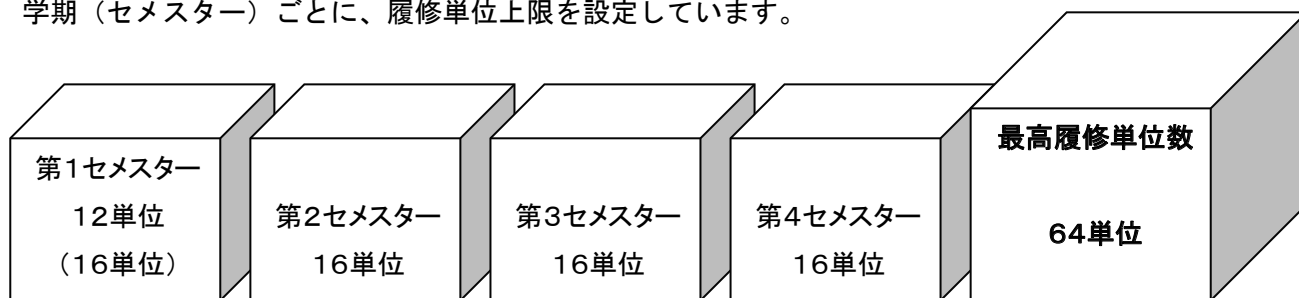
履修中止期間・履修申請確認期間：12月 6日～12月 8日  
 成績発表 (予定) 3月上旬

※具体的な日付は、学期末にCplusにて公表します。

※春季集中講義は、授業開講の特性上、授業に出てから履修中止することはできません。

## (2) 履修単位上限について

学期 (セメスター) ごとに、履修単位上限を設定しています。



\* 第1セメスター ⇨ 4月入学生：前期 (M1、M2)、9月入学生：後期 (M3、M4)

(注) 第1セメスターでは、あくまで12単位を推奨するが、アドバイザーと相談の上、許可を得られた場合には、16単位まで履修を認める。

## (3) 履修パターン例

第1セメスター：6科目＝最高履修単位12単位を2つのミニセメスターで平均的に履修する場合、一つのミニセメスターで3科目＝6単位履修することになります。基礎科目、発展科目を中心として時間割を組み立てる場合、以下のパターンが例として考えられます。

セメスター	第1セメスター		第2セメスター	
	4月/9月入学	M1/M3	M2/M4	M3/M1
土曜1・2限	人的資源管理論 or マーケティング戦略論	企業会計とファイナンスの基礎 or 経営法務概論	人的資源管理論 or マーケティング戦略論 (履修していない方を履修)	企業会計とファイナンスの基礎 or 経営法務概論 (履修していない方を履修)
土曜3・4限	経営戦略論	リーダーシップコア	発展科目	発展科目
平日 or 日曜日	発展科目 or 専門科目	現代社会の経済学 or 発展科目 or 専門科目	発展科目 or 専門科目	現代社会の経済学 or 発展科目 or 専門科目

※どちらを履修するかはM1とM2でどのような発展科目や専門科目を受講したいかによって決めてください。例えばM1でマーケティング戦略論を履修していない方はM1とM2ではマーケティング分野の発展科目や専門科目を履修することはできません。



### 3. プロジェクト研究について

#### (1) 履修について

「プロジェクト研究Ⅰ」の単位を取得しなければ、「プロジェクト研究Ⅱ」を履修することはできません。また、「プロジェクト研究Ⅰ」と「プロジェクト研究Ⅱ」の並行履修はできませんので、ご注意ください。また、複数の「プロジェクト研究Ⅰ」、「プロジェクト研究Ⅱ」を履修することはできません。

#### (2) 時間割

原則として、「プロジェクト研究Ⅰ」はいずれも土曜日5・6時限に開講いたしますが、所属するプロジェクト研究が決定した時点で、担当教員と時間割を調整していただきます。「プロジェクト研究Ⅱ」の時間割についても、「プロジェクト研究Ⅰ」同様、担当教員と履修者との調整により、決定いたします。

詳細については、第2 Semester後半に配布いたします募集要項にて、担当教員およびテーマ、定員、選抜方法等をご案内いたします。

### <プロジェクト研究担当者一覧> 【2023年度プロジェクト研究 授業担当教員一覧】 \*分野別、担当教員名 50音順

		主に 2022 年度 4 月入学生対象		主に 2022 年度 9 月入学生対象				
		プロジェクト研究Ⅰ		プロジェクト研究Ⅱ		プロジェクト研究Ⅰ		プロジェクト研究Ⅱ
		2023 年度前期		2023 年度後期		2023 年度後期		2024 年度前期
		曜日		曜日・時限		曜日		曜日・時限
科目名		曜日		曜日・時限		曜日		曜日・時限
開講期間		2023 年度前期		2023 年度後期		2023 年度後期		2024 年度前期
開講曜日時限		曜日		曜日・時限		曜日		曜日・時限
戦略	生 稲 史 彦	土	5・6	プロジェクト研究Ⅱの 時間割は担当教員と調 整の上、決定します。	土	5・6	プロジェクト研究Ⅱの 時間割は担当教員と調 整の上、決定します。	
	犬 飼 知 徳	土	5・6		—	—		
	新 藤 晴 臣	土	5・6		土	5・6		
	竹 田 陽 子	土	5・6		土	5・6		
	露 木 恵美子	土	5・6		土	5・6		
	遠 山 亮 子	土	5・6		土	5・6		
	真 野 俊 樹	土	5・6		土	5・6		
マーケティング	大 西 浩 志	土	5・6		土	5・6		プロジェクト研究Ⅱの 時間割は担当教員と調 整の上、決定します。
	中 村 博	土	5・6		土	5・6		
	松 下 光 司	土	5・6		土	5・6		
人的資源管理	島 貫 智 行	土	5・6		土	5・6		プロジェクト研究Ⅱの 時間割は担当教員と調 整の上、決定します。
	高 村 静	土	5・6		土	5・6		
ファイナンス	石 崎 篤 史	土	5・6		—	—		プロジェクト研究Ⅱの 時間割は担当教員と調 整の上、決定します。
	宮 永 雅 好	土	5・6		—	—		
	石 島 博	—	—	土	5・6			
経営法務	杉 浦 宣 彦	土	5・6	土	5・6	プロジェクト研究Ⅱの 時間割は担当教員と調 整の上、決定します。		
	吉 田 愛	土	5・6	—	—			

※石崎篤史、宮永雅好、吉田愛については、特任教員のため2023年度後期プロジェクト研究の募集は行いません。  
※石島博（法務研究科）は、プロジェクト研究Ⅰ（2023年度後期）、プロジェクト研究Ⅱ（2024年度前期）、の授業を担当します。  
※犬飼知徳は、2023年度後期研究促進期間のため、当該期間のプロジェクト研究の授業は担当しません。

◆ 注 意 ◆

プロジェクト研究Ⅰの開講日、開講時限については、原則土曜日5・6限としています。  
プロジェクト研究Ⅱの時間割は、担当教員と調整の上、決定します。

**【2024年度プロジェクト研究Ⅰ 授業担当教員一覧（予定）】**（分野別、担当教員名 50音順）

\*応募方法および変更等については、募集時期に交付される「募集要項」を参照のこと

＜主に 2023 年度入学生対象＞

科目名	プロジェクト研究Ⅰ	プロジェクト研究Ⅱ
開講期間	2024年度前期	2024年度後期
分野	担当教員名	
戦略	生 稲 史 彦	生 稲 史 彦
	犬 飼 知 徳	犬 飼 知 徳
	新 藤 晴 臣	新 藤 晴 臣
	竹 田 陽 子	竹 田 陽 子
	露 木 恵 美 子	露 木 恵 美 子
	遠 山 亮 子	遠 山 亮 子
	真 野 俊 樹	真 野 俊 樹
マーケティング	大 西 浩 志	大 西 浩 志
	中 村 博	中 村 博
	松 下 光 司	松 下 光 司
人的資源管理	島 貫 智 行	島 貫 智 行
	高 村 静	高 村 静
ファイナンス	石 崎 篤 史	—
	宮 永 雅 好	—
	—	石 島 博
経営法務	杉 浦 宣 彦	杉 浦 宣 彦
	吉 田 愛	—

※石崎篤史、宮永雅好、吉田愛については、特任教員のため2024年度後期プロジェクト研究の募集は行いません。

※石島博（法務研究科）は、プロジェクト研究Ⅰ（2024年度後期）、プロジェクト研究Ⅱ（2025年度前期）、の授業を担当します。

◆ 注 意 ◆

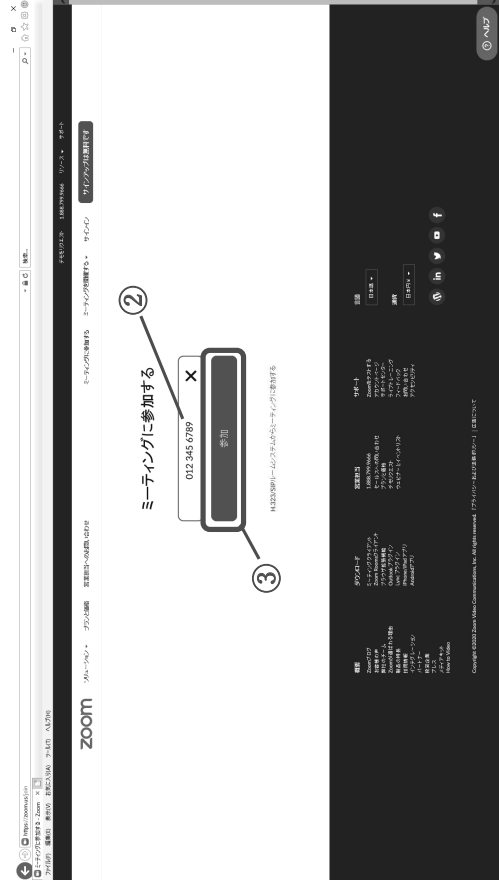
プロジェクト研究Ⅰの開講日、開講時限については、原則土曜日5・6限としています。  
プロジェクト研究Ⅱの時間割は、担当教員と調整の上、決定します。

## ZOOM ミーティングゲーム参加方法

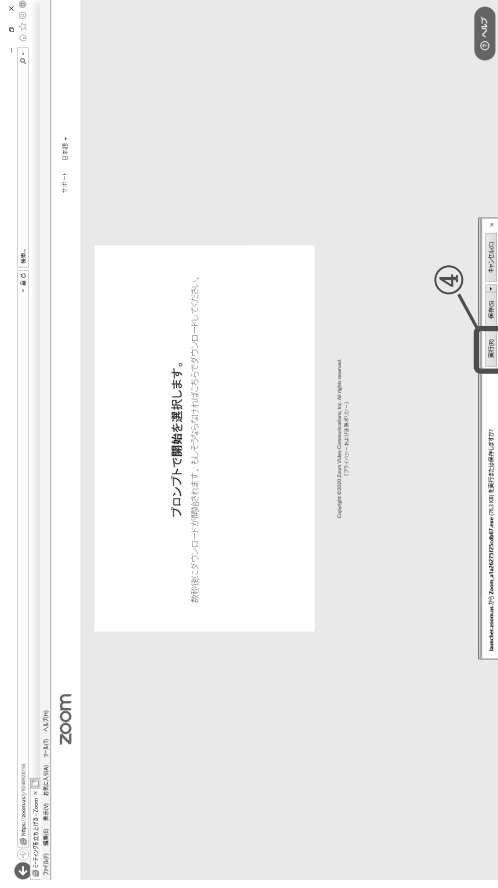
- (1) zoom 公式 HP [ <https://zoom.us/> ] へアクセスします。
- (2) 画面上部の [ ミーティングに参加する ] をクリックします。



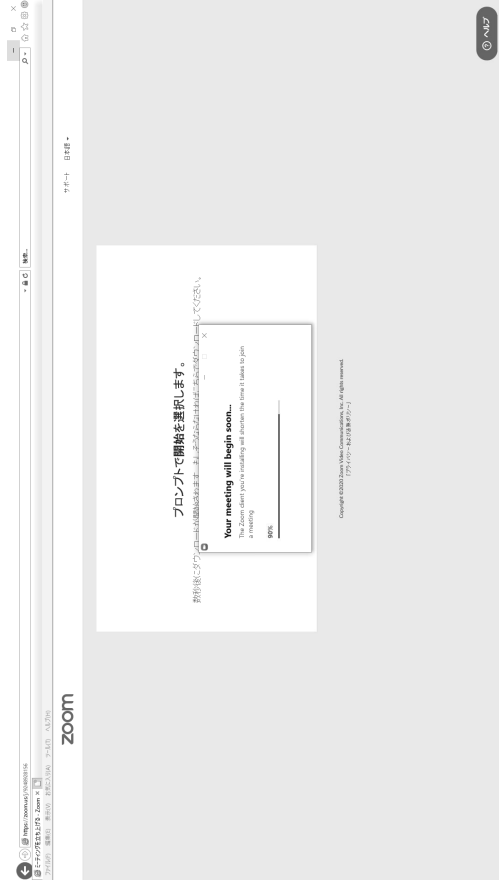
- (3) 画面中央の [ ミーティングに参加する ] 下部のテキスト入力欄に  
ミーティング ID (9-10 桁数字) を入力し [ 参加 ] をクリックします。



- (4) ミーティングに使用する zoom アプリケーションのダウンロードが始まるので実行をクリックします。



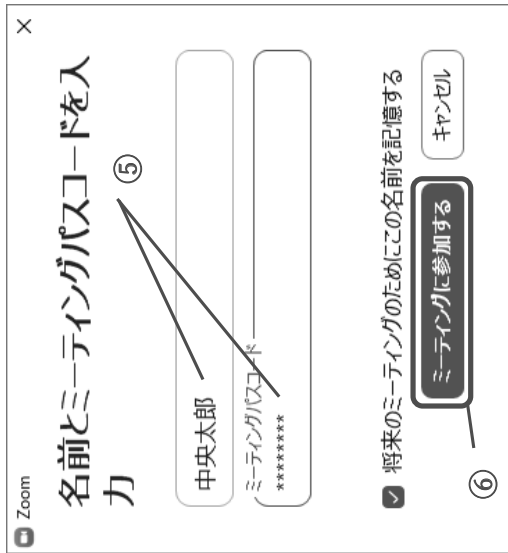
- (5) 自動的に zoom アプリケーションのインストールが開始します。



(6) インストールが完了すると、下図のような小さいウィンドウが開きます。

上部にご自身の氏名を漢字で入力した後、下部にミーティングパスワード

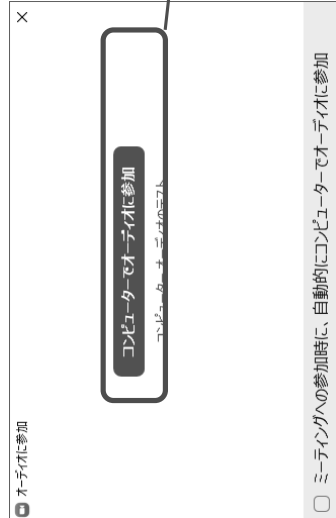
を入力し、ミーティングに参加する をクリックして下さい。



※ここで入力した氏名は、ほかの参加者へ表示されます。

(7) 下図のような小さいウィンドウが開きます。

コンピューターでオーディオに参加 をクリックして下さい。



(8) 以上で会議への参加が完了し、ミーティング画面が表示されます。

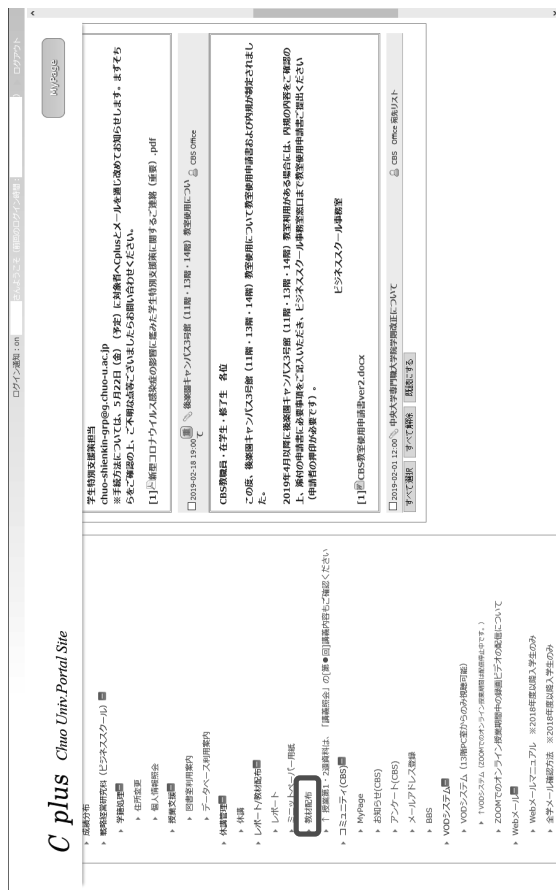
## 授業情報の確認方法および動画視聴に関して

### ● 授業情報の確認方法

(1) Cplus [ <https://www.ac04.tamacc.chuo-u.ac.jp/ActiveCampus/> ] へ

ログインします。

(2) 画面左側のメニューから教材配布ページへアクセスします。



(3) 各講義の「【講義名】第2週目以降 ZOOM パスワード及び録画ビデオ URL」

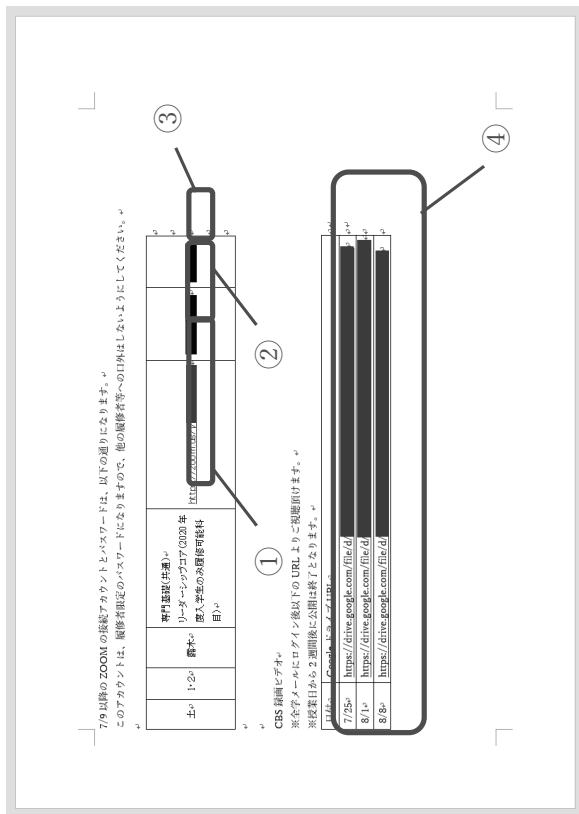
といったタイトルの項目が作成されています。閲覧したい講義の該当タイト

ルを探し、その項目に添付されている Word ファイルを開いて下さい。



※上記の画像は実際の教材配布画面とレイアウトに若干の差異が御座いますのでご注意ください。

(4) 授業情報が記載された Word ファイルが表示されます。



① ミーティングルーム入室 URL  
クリックするとこの授業が実施されるミーティングルームへ直接アクセスする事が出来ます。クリック後に③に記載されているミーティングパスワードを入力する事でミーティングルームへ入室が完了します。

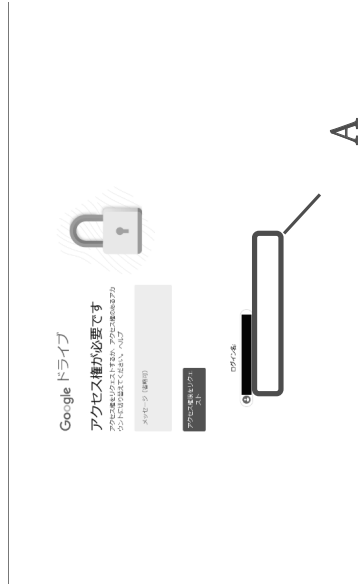
② ミーティング ID  
Zoom Web サイトやアプリケーション等から[ミーティングに参加する]を選択した際に、このミーティング ID と③に記載のミーティングパスワードを入力する事で授業が実施されるミーティングルームへアクセス及び入室が出来ます。

③ ミーティングパスワード  
この科目の 2 週目以降の授業に入室する際に入力するパスワードになります。一週目の初回授業に関しては専用のミーティングパスワードが使用されます。専用パスワードが記載された Excel シートが別途配布されますので、そちらをご確認下さい。

④ 過去授業動画閲覧 URL  
過去に実施された授業を録画した動画のリストです。[日付]に記載されている日時が授業の実施日となり、その横の URL にアクセスする事でその日の授業の録画映像を閲覧する事が可能です。授業動画の公開期間は、授業実施日より二週間となっておりますので、それを過ぎると閲覧が出来なくなります。ご注意ください。閲覧には全学メールアドレス (●●●@g.chuo-u.ac.jp) での Google ログインが必要です。

● 動画閲覧時にアクセスが拒否される場合

過去授業の動画 URL をクリックした際に以下のような画面が出てアクセスが拒否される場合、A に表示されているメールアドレスを確認して下さい。



A に表示されているメールアドレスが個人の G メールアドレス (●●●@gmail.com)

の場合は、一度 Gmail からログアウトして下さい。その後、大学から支給されている全学メール (●●●@g.chuo-u.ac.jp) にログインし、再度動画 URL をクリックして視聴が可能かご確認下さい。全学メールアドレスへのログイン方法は次の項目をご確認下さい。

A に全学メールアドレス (●●●@g.chuo-u.ac.jp) が表示されているにも関わらずアクセスが拒否される場合は、動画の視聴期間をご確認下さい。

授業動画の公開期間は、授業実施日より二週間となっておりますので、それを過ぎた動画は全学メールでログインした状態でも閲覧が出来なくなります。

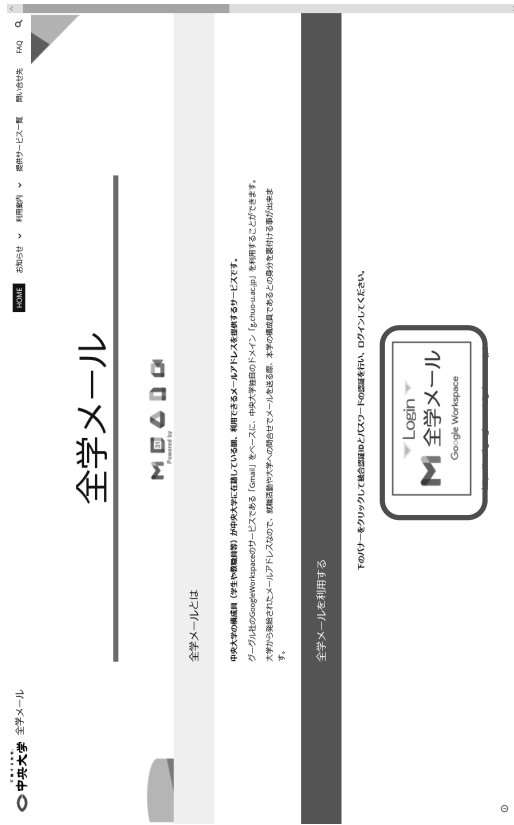
全学メールでのログインが完了しており、かつ視聴期間内の動画にも関わらず視聴が出来ない場合はお手数ですがシステム管理室までご連絡下さい。

◆ IT サポートデスク (12 階) E-Mail [cbs-system-grp@g.chuo-u.ac.jp](mailto:cbs-system-grp@g.chuo-u.ac.jp)

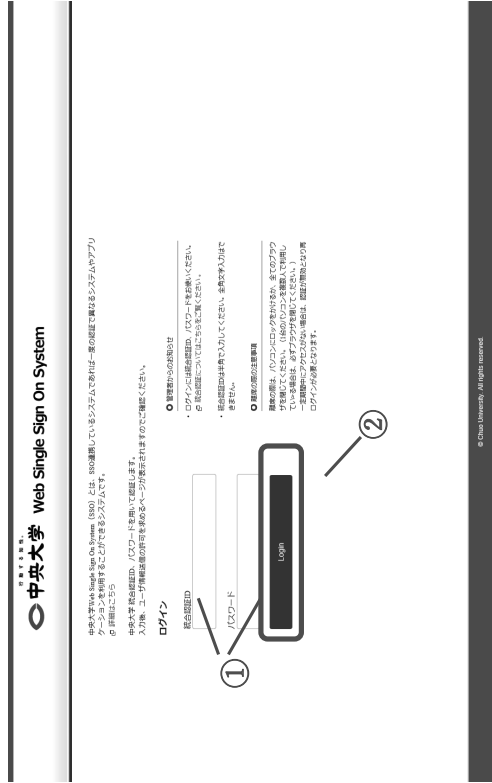
● 全学メールログイン方法

① [<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/>]へアクセスし、

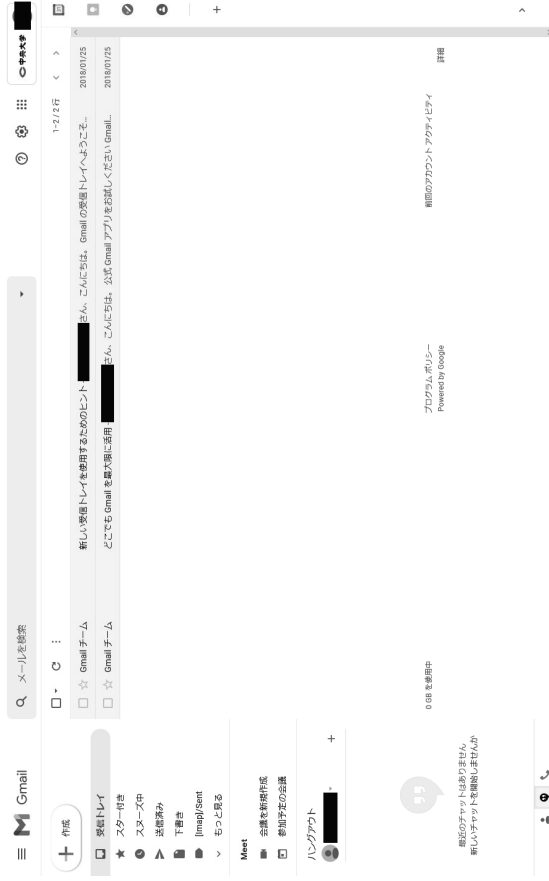
ページ中段の Login 全学メール のバナーをクリックして下さい。



② ご自身の統合認証 ID とパスワードを入力してログインして下さい。



③ 全学メールのメールBOXが表示されましたらログイン完了になります。



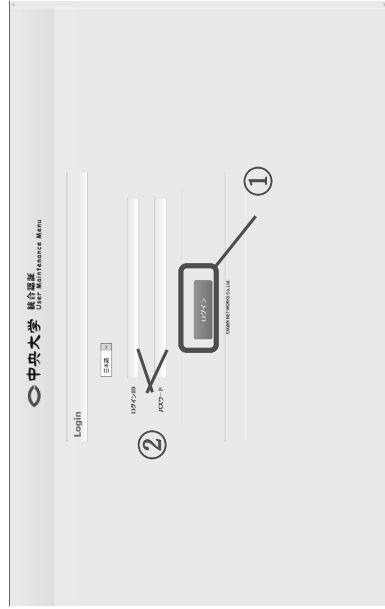
④ 再度動画視聴ページへアクセスし、視聴が出来るかお試し下さい。

◆ ZOOM によるオンライン授業期間の録画ビデオ公開についての注意事項は、以下の

URL をご確認ください。<https://www2.chuo-u.ac.jp/cbs/cbsportal/jyugyo/vod.pdf>

## ● 全学メールアドレス確認方法

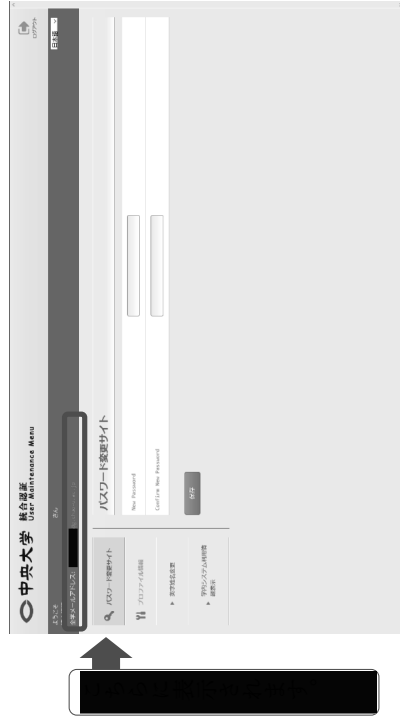
入学時配布物がお手元にある場合、そちらを参照して下さい。入学時配布物がお手元にならない場合は、統合認証パスワード変更サイト [<https://pw.net.chuo-u.ac.jp/LoginServlet>]へアクセスして下さい。



20

ご自身の統合認証 ID/パスワードを入力しログインをします。ログイン後、画面左上に表示されているメールアドレスがご自身の全学メールアドレス

(●●●@g.chuo-u.ac.jp) になります。



## 遠隔講義 受講上の留意点

- ・初期設定でマイクはミュートになっています。話すときにはマイクをオンにしてください。
  - ・画面に映っていることが出席認定の要件です。カメラオンにしてください。
  - ・通信量負荷が大きく、常時カメラオンでの接続ができない場合は、グループワーク時にはおいてはカメラオフを認めます。
  - ・講義は自動的に録画され、一定のルールにより受講生に公開されます。録画ビデオには皆さんの顔と名前が映ります。ご了承ください。仕様に、講義の前後や休憩時間にも録画されていることがあります。
  - ・チャットに書き込む場合は「全員」向けにしてください。
- なお、チャットの書き込みと書き込まれた方のお名前は自動的に保存されますので、その点を念頭に書き込みをお願いします。

## 講義の録画ビデオ公開について

- ・授業の録画は、履修登録期間までは CBS の学生のみ、履修登録確定後からはその科目の履修生のみが視聴できます。
- ・講義の録画ファイルは2週間で消去されます。
- ・次回講義までに前回の講義の録画をご確認ください。
- ・著作権およびプライバシー保護のため、ビデオの録画・録音・画面キャプチャーなどは固く禁じます。また、プライバシーが守られる環境下で視聴することとし、学外者と一緒に視聴することや内容を提供することも固く禁じます。
- ・これらは皆さんが講義において自由に発言できる環境を守るためでもありますので、ご協力をお願いいたします。



中央大学ビジネススクール  
MBAプログラム