

卒業生の証明書請求について

各学部事務室

卒業後に証明書が必要となった場合、郵送による受付を行っています。次の要領で各学部事務室に申請してください。(詳しくは、各学部のホームページをご覧ください)

1. 自宅の住所・郵便番号
2. 氏名・ふりがな(英文はパスポート等のローマ字名明記)※氏名が変更になった場合は、戸籍抄本を同封してください。以降は新姓で発行します。
3. 生年月日
4. 卒業年月
5. 学科の別
6. 証明書の種類(厳封希望の場合はその旨明記)と必要枚数
7. 連絡先電話番号(昼間連絡のつくところ)

●手数料(定額小為替または郵便切手にてお願いします)

和文証明書 1種類1通につき100円

英文証明書 1種類1通につき300円(2通目～100円)

●返送用封筒(返送先明記、切手貼付)

◇長3型(23.5×12cm)を希望。枚数の多い方、厳封希望の方は大型封筒をご用意ください。

申請先住所

〒192-0393

東京都八王子市東中野742-1

法・経済・商・文・総合政策学部事務室証明書係

〒112-8551

東京都文京区春日1-13-27

理工学部事務室 証明書係

新卒業生諸君へ

進路届の提出にご協力を!

キャリアセンター

本年3月に卒業される方は、就職が内定・進学・留学・受験準備等で進路が決定した場合、進路(内定・決定)届を必要としますので全員提出してください。

※進路届の用紙および投函箱は、キャリアセンター窓口のほか各学部事務室外にもあります。

なお、進路届はキャリアセンターの各種連絡および基礎資料となりますので、是非提出にご協力ください。



卒業生数

2004.3現在

		卒業年	卒業生数
旧制	英吉利法律学校	1886~1889年 (明治19~22年)	216人
	東京法学院	1890~1903年 (明治23~36年)	3,124
	東京法学院大学	1904~1906年 (明治37~39年)	381
	中央大学	1907~1922年 (明治40~大正11年)	4,058
	中央大学(大学令による)	1923~1953年 (大正12~昭和28年)	72,839
	小計	1886~1953年 (明治19~昭和28年)	80,618
新制	中央大学	1953~2002年 (昭和28~平成14年)	389,997
	内訳	学部	365,054
		通信教育	16,803
		大学院博士課程前期・ 修士課程	8,140
'03年度	学部	2003年度(内定) (平成15年度)	6,134
	通信教育		253
	大学院博士課程前期・ 修士課程		536
	大学院専門職学位課程		44
	小計		6,967
合計		477,582	