

学友会事務室の移転について

学友会事務室は、新棟「学生生活関連棟（仮称）」4階の新事務室に移転し、4月7日（月）から窓口を開設します。なお、新事務室に移転後も、一部業務は現事務室で行います。

手続きなどにより窓口が異なりますので、間違えないように注意してください。

書類・手続き等	現事務室 （7号館地階） 5月9日（金）まで	新事務室 （「学生生活関連棟」4階） 4月7日（月）から
電話& F A X	0426-74-3489 3492 FAX 3491	0426-74-4303 4304 FAX 4307
郵便物	4月5日（土）到着分までは現事務室内のメールボックスに入れます。	4月7日（月）到着分から新事務室内のメールボックスに入れます。
部会活動報告書	配付 4月1日～ 提出 4月8日～4月21日	
2003年度鍵出納者登録名簿	部会活動報告書と一緒に提出してください。	
2003年度会計帳簿		配付 5月10日～5月17日
2003年度学友会費の申請		受付 5月10日～
新歓オリエンテーション関係	○	
会計関係全般	○	
「総合文化会館」の利用手続		○
教室・9号館の使用手続		○
体育施設の利用手続		○
修繕関係の申請		○
終夜利用の申請		○
車両入稿の申請		○
合宿・遠征の手続き		○
その他		○