

卒業生の証明書請求について

各学部事務室

卒業後に証明書が必要となった場合、郵送による受付を行っています。次の要領で各学部事務室に申請してください。(詳しくは、各学部のホームページをご覧ください)

1. 氏名・ふりがな(英文証明書を申請する場合は、パスポートのローマ字氏名明記)
※氏名が変更になった場合は、戸籍抄本と氏名変更届を同封してください。以降は新姓で発行します。
2. 生年月日
3. 卒業年月
4. 学科(専攻)の別
5. 必要な証明書の種類と枚数
6. 現住所・郵便番号

7. 電話番号(日中連絡可能なもの)
8. 厳封(開封無効)の要・不要
9. 本人確認書類(運転免許証・健康保険証・パスポート・住民基本台帳カード・外国人登録証のいずれか)のコピー

●手数料(定額小為替または郵便切手にてお願いします)

和文証明書 1種類1通につき100円

英文証明書 1種類1通につき200円

●返送用封筒(返送先明記、切手貼付)

◇長3型(23.5×12cm)を希望。枚数の多い方、厳封希望の方は大型封筒をご用意ください。

申請先住所

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1

法・経済・商・文・総合政策学部事務室
証明書係

〒112-8551 東京都文京区春日1-13-27

理工学部事務室 証明書係



卒業生数

2010.3現在

		卒業年	卒業生数	
旧制	英吉利法律学校	1886~1889年 (明治19~22年)	216人	
	東京法学院	1890~1903年 (明治23~36年)	3,124	
	東京法学院大学	1904~1906年 (明治37~39年)	381	
	中央大学	1907~1922年 (明治40~大正11年)	4,058	
	中央大学(大学令による)	1923~1953年 (大正12~昭和28年)	72,839	
	小計	1886~1953年 (明治19~昭和28年)	80,618	
新制	中央大学	1953~2009年 (昭和28~平成21年)	431,980	
	内訳	学部	401,049	
		通信教育	18,309	
		大学院	博士課程前期・修士課程	11,075
			専門職学位課程	1,547
'09年度	学部	2009年度(平成21年度)	5,225	
			通信教育	266
			大学院	438
			博士課程前期・修士課程	431
	小計		6,360	
合計	518,958	内定		

キャリアセンターからのお願い

キャリアセンター

キャリアセンターでは卒業される方全員に、進路届の提出をお願いしています。企業や公務員への就職のみならず、進学・留学等、現時点で決定した卒業後の進路を記入し、キャリアセンターに提出してください。

*進路届の用紙はキャリアセンターで配布しています。また、卒業式当日は各学部卒業証書・学位記授与式会場でも配布、提出が可能です（「中央大学進路調査カード」）。

*進路届に記入いただいた内容は、文部科学省等の官公庁および出版・報道機関等への統計報告（住所・氏名・電話・メールアドレス等は公表しません）を作成するときの基礎データといたします。ぜひ、提出にご協力ください。

国際会計研究科移転のお知らせ

国際会計研究科事務課

国際会計研究科は、中央大学が新たに取得した市ヶ谷田町キャンパス(中央大学ミドルブリッジ)に2010年4月1日より全面移転いたします。新キャンパスは地上15階、地下1階のビルで、市ヶ谷駅から至近の立地であり、社会人のリカレント教育を謳う本研究科にとって最高の立地条件となります。

この移転を契機に、カリキュラムも一新し、2015年に全面適用が予定されている国際財務報告基準(IFRS)に焦点を合わせた教育体制を構築し、本研究科の名称にふさわしく、国際化を推し進めます。

市ヶ谷田町キャンパス(中央大学ミドルブリッジ)アクセス MAP



市ヶ谷田町キャンパス (中央大学ミドルブリッジ)へのアクセス

- 東京メトロ南北線・有楽町線
市ヶ谷駅(6番出口)徒歩1分
- JR 総武線・都営地下鉄新宿線
市ヶ谷駅(A1出口)徒歩約5分

〒162-8478 東京都新宿区市谷田町 1-18