

## 卒業生の 証明書請求について

### 各部事務室

卒業後に証明書が必要となった場合、郵送による受付を行っています。次の要領で各学部事務室に申請してください。(詳しくは、各学部のホームページをご覧ください)

- 1 氏名(ふりがな)・生年月日・電話番号・  
(可能な場合は学籍番号も記入)  
※英文証明書の場合は、国籍・氏名にローマ字を併記
- 2 一・二部別・学部学科(文学部は専攻)・  
卒業年月日
- 3 必要な証明書の種類・通数・使用目的
- 4 手数料…定額小為替または切手  
(和文証明書は1通につき100円、英文証明書は1種類1通につき300円、2通めからは1通につき100円)
- 5 返信用封筒(宛先記入・切手貼付のもの)を同封  
※厳封を希望する場合は、その旨明記してください。

申請先住所

〒192-0393

東京都八王子市東中野742-1

法・経済・商・文・総合政策学部事務室証明書係

〒112-8551

東京都文京区春日1-13-27

理工学部事務室 証明書係

## 新卒業生諸君へ

### 進路届の提出ご協力を!

### 就職部

本年3月に卒業される方は、就職が内定・進学・留学・受験準備等で進路が決定した場合、進路(内定・決定)届を必要としますので全員提出してください。

※進路届の用紙および投函箱は、就職部窓口のほか各学部事務室外にもあります。

なお、進路届は就職部の各種連絡および基礎資料となりますので、是非提出にご協力ください。

		卒業年	卒業生数
旧 制	英吉利法律学校	1886~1889年 (明治19~22年)	216人
	東京法学院	1890~1903年 (明治23~36年)	3,124
	東京法学院大学	1904~1906年 (明治37~39年)	381
	中央大学	1907~1922年 (明治40~大正11年)	4,058
	中央大学(大学令による)	1923~1953年 (大正12~昭和28年)	72,839
	小計	1886~1953年 (明治19~昭和28年)	80,618
新 制	中央大学	1953~2001年 (昭和28~平成13年)	382,519
	内 訳	学部	358,432
		通信教育	16,557
	大学院博士課程前期・ 修士課程	7,591	
'02 年 度	学部	2002年度(内定)  (平成14年度)	6,387
	通信教育		246
	大学院博士課程前期・ 修士課程		549
	小計		7,182
	合計		470,319



## 卒業生数

2003.3現在