

中央大学 C スクエア共用施設の利用方法について

I 利用上の注意事項

C スクエアには、利用にあたって事前に手続が必要な共用施設があります。これらの共用施設の利用手続については、この「利用方法について」に詳細に記してありますので、お読みください。

なお、施設を利用する際は、近隣に配慮し、また、利用者がお互いに気持ち良く利用できるよう、次の事項を遵守してください。

- 1 C スクエアの利用に関する窓口は4階の学友会事務室（以下「事務室」）です。なお、事務室閉室後は2階受付が窓口となります。
- 2 共用施設利用中は騒音等で近隣の迷惑にならぬよう、窓やドアは必ず閉めてください。
- 3 施設内に設置している備品・用品を施設外に持ち出すことはできません。また、施設内で机・椅子等を移動した場合は、必ず元の位置に戻してください。なお、誤って備品等を破損した場合は、速やかに事務室へ申し出てください。
- 4 持ち込んで使用した物品等をそのまま施設内に放置しないでください。
- 5 C スクエア内は喫煙できません。また、飲食は食堂・自販機コーナー以外ではできません。
- 6 C スクエア内への危険物及び火気類の持ち込み・使用はできません。
- 7 C スクエア内での立看板の掲出はできません。また、指定された場所以外でのビラ・ポスター等の掲示物の掲出もできません。
- 8 共用施設利用の予約及び許可後に取り消しをする場合は、速やかに事務室へ申し出てください。
- 9 事前に連絡がなく、利用開始予定時刻から30分を過ぎても利用しない場合は、利用放棄したものとみなします。また、以後一定期間、共用施設利用を停止することがあります。
- 10 貴重品の管理には、十分注意してください。
- 11 次に利用する方が気持ちよく活動できるよう、必ず後片付けをしてください。

共用施設利用にあたっての遵守事項

- ① 機材の破損、盗難がないよう注意すること。
破損及び故障の場合は、速やかに事務室へ申し出ること。
- ② 不正な利用登録や不正な申し込みをしないこと。不正が判明した場合は、利用登録の抹消や利用許可を取り消します。
- ③ 私物を共用施設内に放置しないこと。放置物品は処分します。

上記事項を遵守できない場合は、利用停止も含めて利用を制限します。

II 利用時の鍵の開閉方法

共用施設を利用する責任者等は、利用当日に事務室で「利用許可書」を提示してください。事務係員と一緒に利用する共用施設まで行き、開錠します。

利用終了後は、事務室係員と一緒に機器・備品等を確認した後に、施錠します。

Ⅲ 共用施設の個別利用方法

1 事前に手続が必要な施設

共用施設を平等かつ効率的に利用するとともに利用に際して責任の所在を明確にするため、学生有志団体が利用する場合には、事前に学生課または理工学部学生生活課で利用登録をしなければなりません。利用登録の方法については、18ページをご覧ください。

なお、学友会所属部会については、学友会規約による部会活動報告書の提出をもって利用登録とみなします。

(1)会議室

施設概略 2階に3室、5階に3室あります。2階会議室Cは40人程度、他の会議室は20人程度収容でき、液晶プロジェクター等の設備もあります。

また、中・小ホールを利用する際は、その控室としても利用することもできます。その際は、事務室に相談してください。

利用時限 授業期間中の月曜日から土曜日 1時限から7時限

日曜日、祝祭日、休業期間中 1時限から5時限

利用時間の単位 連続した2時限を1コマとします。

(1・2、昼休み・3、4・5、6・7)

予約受付期間 利用希望日の前月の1日(日曜・祝祭日の場合は翌窓口開設日、以下他の共用施設も同様)から第3週の土曜日(祝祭日・休日の場合は金曜日、以下他の共用施設も同様)まで

予約方法 すべての会議室共通で1団体は1日につき1コマを限度として「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。

利用者決定方法 抽選

利用希望日の前月の第4週の火曜日(祝祭日の場合は水曜日、以下他の共用施設も同様)午前10時に事務室にて結果発表

利用手続 当選した団体は、利用登録証を提示して、事務室窓口にて、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。

抽選後の受付 抽選日以降において申込のない時間については、全ての会議室を通じて1団体は1日につき1コマを限度に先着順に利用申込を受け付けます。なお、利用希望日の1週間前(日曜・祝祭日の場合は翌窓口開設日、以下他の共用施設も同様)からは、空きがあればコマ数の上限なく申込を受け付けます。

(2)和室

施設概略 和室は、畳敷きで27畳の広さがあります。茶会などでも使えるようになっています。

利用時限 授業期間中の月曜日から土曜日 1時限から7時限

日曜日、祝祭日、休業期間中 1時限から5時限

利用時間の単位	連続した2時限を1コマとします。 (1・2、昼休み・3、4・5、6・7) *公式の茶会等については事務室で相談に応じます。
予約受付期間	利用希望日の前月の1日から第3週の土曜日まで
予約方法	1団体は1日につき1コマを限度として「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。
利用者決定方法	抽選
利用手続	利用希望日の前月の第4週の火曜日午前10時に事務室にて結果発表 当選した団体は、利用登録証を提示して、事務室窓口にて、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。
抽選後の受付	抽選日以降において申込のない時間については、先着順に利用申込を受け付けます。

(3)屋外ステージ.....

施設概略	円形のすりばち状になっており、円形劇場的な使用も可能です。また、小音量でしたら、野外コンサートも可能です。 楽器演奏などで音がでる場合は、昼休みの時間帯のみの利用になります。 演劇の公演などにおいて利用する際は、事務室に相談してください。 公演などがない場合には、自由に出入りすることができます。
利用時限	授業期間中の月曜日から土曜日の昼休み。
利用時間の単位	1日
予約受付期間	利用希望日の6カ月前の月の1カ月間
予約方法	「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。
利用者決定方法	抽選
利用手続	利用希望日の5カ月前の月の1日午前10時に事務室にて結果発表 当選した団体は、利用登録証を提示して、学友会事務室窓口にて、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。
抽選後の受付	抽選日以降において申込のない時間については、先着順に利用申込を受け付けます。

(4)ギャラリー.....

施設概略	日頃の活動の成果を発表する場として、利用できます。スポットライトやピクチャーレール、陳列棚なども設置されています。 展覧会などに利用する場合は、事務室に相談してください。
利用時限	授業期間中の月曜日から土曜日 1時限から7時限 日曜日、祝祭日、休業期間中 1時限から5時限
利用時間の単位	1日を単位とし最長で1週間
予約受付期間	利用希望日の6カ月前の月の1カ月間

予 約 方 法	「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。
利用者決定方法	抽選
利 用 手 続	利用希望日の5カ月前の月の1日午前10時に事務室にて結果発表 当選した団体は、利用登録証を提示して、事務室窓口にて、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。
抽選後の受付	抽選日以降において申込のない時間については、先着順に利用申込を受け付けます。

(5)中・小ホール.....

施 設 概 略	中ホールは、344席あり、演劇や講演会など幅広く利用できます。小ホールは、108席あり、グランドピアノも設置され、残響時間も長めに設計されています。両ホールとも全ての椅子を収納できますので、多目的に利用することが可能です。講演会や演劇などの利用の際は、控室も利用できます。 また、調整室内にある音響やライトの各種機器も、機器利用講習を受講した方は、利用が可能です。
利 用 時 限	授業期間中の月曜日から土曜日 1時限から7時限 日曜日、祝祭日、休業期間中 1時限から5時限
利用時間の単位	1日（公演の場合は最長で1週間）
予 約 受 付 期 間	公演…利用希望日の6カ月前の月の1カ月前 練習…利用希望日の前月の1日から第3週の土曜日まで
予 約 方 法	「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。
利用者決定方法	抽選
利 用 手 続	公演…利用希望日の5カ月前の月の1日午前10時に事務室にて結果発表 練習…利用希望日の前月の第4週の火曜日午前10時に事務室にて結果発表 当選した団体は、利用登録証を提示して、事務室窓口にて、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。
抽選後の受付	抽選日以降において申込のない時間については、先着順に利用申込を受け付けます。

(6)音楽練習室.....

施 設 概 略	A、B、C、D、E、Fの6室あります。 A室とE室は、クラシックの演奏に適した反響のある部屋でピアノを設置しています。 B室、C室、D室、F室は、ロック等の演奏に適した反響のない部屋で、ギターアンプ、ベースアンプ、パワードミキサー、スピーカー、ドラムセット、キーボード、マイク等を設置していますので、私物の演奏用機材を持ち込まなくても基本的な演奏ができるようになっています。
---------	---

ただし、設置している演奏用機材の故障等により、一定期間練習室を利用できない（もしくは一部の機材を使用できない）場合もありますので承知おきください。

学生有志団体と個人はB室、D室、E室、F室を優先的に利用できます。なお、学生有志団体と個人利用を優先する4部屋が空室の場合には、学友会所属部会も利用できます。

学友会所属部会は、A室とC室を優先的に利用できます。学友会所属部会は事前に利用調整をしますが、学友会所属部会が利用しない場合には、学生有志団体と個人も利用できます。

*学友会所属部会の中でパート・グループが複数あり、日常的に全体練習とは別に独立して練習を行っている場合は、事前に学友会事務室に登録をすれば学友会所属部会とみなして利用できます。

音楽練習室B室、D室、E室、F室（学生有志団体と個人が優先的に利用）

利用時限 授業期間中の月曜日から土曜日 1時限から7時限
日曜日、祝祭日、休業期間中 1時限から5時限

利用時間の単位 連続した2時限を1コマとします。

（1・2、昼休み・3、4・5、6・7）

予約受付期間 学生有志団体、個人は利用希望日の前月の1日から第3週の土曜日まで

予約方法 全ての音楽練習室を通じて1団体は1日につき1コマを限度として「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。

学生有志団体は、学生有志団体枠、個人は個人枠で申し込んでください。

（個人枠は、D室・E室に設定）

利用者決定方法 抽選

利用希望日前月の第4週の火曜日午前10時に事務室にて結果発表

利用手続 抽選に当選した団体及び個人は、事務室窓口で利用登録証（個人は学生証）を提示して、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。

抽選後の受付 抽選日以降において申込のない時間については、全ての音楽練習室を通じて1団体は1日につき1コマを限度に先着順に利用申込を受け付けます。なお、利用希望日の1週間前からは、空きがあればコマ数の上限なく申込を受け付けます。

2003年度 音楽練習室D・E スケジュール

時限 曜日	1時限	2時限	昼休	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
月	個人			学生有志団体		学生有志団体		学生有志団体
火	学生有志団体			学生有志団体		学生有志団体		学生有志団体
水	個人			学生有志団体		学生有志団体		学生有志団体
木	学生有志団体			学生有志団体		学生有志団体		学生有志団体
金	個人			学生有志団体		学生有志団体		学生有志団体
土	学生有志団体			学生有志団体		学生有志団体		学生有志団体
日	学生有志団体			学生有志団体		学生有志団体		

音楽練習室A室、C室（学友会所属部会が優先的に利用）

授業期間中の月曜日から土曜日の利用

利用時限 1時限から7時限

利用時間の単位 連続した2時限を1コマとします。

（1・2、昼休み・3、4・5、6・7）

利用方法 学友会所属部会は事前に利用調整します。

日曜日、祝祭日及び休業期間中の利用

利用時限 1時限から5時限

利用時間の単位 連続した2時限を1コマとします。

（1・2、昼休み・3、4・5）

予約受付期間 学友会所属部会は利用希望日の前月の1日から第3週の土曜日まで

予約方法 「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。

利用者決定方法 抽選

利用希望日前月の第4週の火曜日午前10時に事務室にて結果を発表

利用手続 当選した団体は、利用登録証を提示して、事務室窓口にて、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。

抽選後の受付 抽選日以降において申込のない時間については、先着順に利用申込を受け付けます。

(7)録音室

施設概略	録音室には、デジタルミキサー、パワーアンプ、CDプレーヤー、MDプレーヤー、CDリモートコントローラー、デジタルマルチコライザー、モニター用スピーカー（DJ、PA）、コンデンサー用マイク、編集用パソコンが設置されています。 番組等の制作の他に、音楽練習室D室、E室の演奏も録音することができます。ただし、利用にあたっては協力団体（個人）の立ち会いと機器操作を義務づけます。
利用時限	授業期間中の月曜日から土曜日 1時限から7時限 日曜日、祝祭日及び休業期間中 1時限から5時限
利用時間の単位	連続した2時限を1コマとします。 (1・2、昼休み・3、4・5、6・7)
予約受付期間	利用希望日の前月の1日から第3週の土曜日まで
予約方法	「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。
利用者決定方法	抽選 利用希望日の前月の第4週の火曜日午前10時に事務室にて結果発表
利用手続	抽選に当選した団体は、事務室窓口で利用登録証を提示して、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。
抽選後の受付	抽選日以降において申込のない時間帯については、先着順に利用申込を受け付けます。

(8)板張り練習室

施設概略	板張り練習室では、剣道、空手などの格技の他、壁面に鏡を設置していますのでダンスの練習などにも利用できます。 授業実施期間中の月曜日から土曜日までの利用にあたっては、学生有志団体優先の利用時間帯と学友会所属部会優先の利用時間帯に区分していますので、それぞれの手続に従って利用してください。
------	--

板張り練習室利用にあたっての遵守事項

- ① 屋内用のトレーニングシューズを着用してください（土足厳禁）。
- ② 板張り練習室及び倉庫には、私物（防具、胴着、トレーニングウェア、靴など）及び部の所有物（サンドバッグ、ラジカセなど）を放置しないこと。放置物品は処分します。
- ③ 床にワックスなどを塗布することは厳禁です。
- ④ 練習終了後は、備え付けの清掃用具で練習室内を掃除すること。

上記事項を遵守できない場合は、利用停止も含めて利用を制限します。

2003年度 板張り練習室 スケジュール

時限 曜日	1時限	2時限	昼休	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
月	学生有志団体			学友会所属部会			学友会所属部会	
火	学友会所属部会			学生有志団体			学友会所属部会	
水	学友会所属部会			学友会所属部会			学生有志団体	
木	学生有志団体			学友会所属部会			学友会所属部会	
金	学友会所属部会			学生有志団体			学友会所属部会	
土	学生有志団体			学友会所属部会			学友会所属部会	
日	学生有志団体・学友会所属部会			学生有志団体・学友会所属部会		学生有志団体・学友会所属部会		

利用時限 授業期間中の月曜日から土曜日

(利用時間の単位) 1時限から7時限のうちのそれぞれの指定時限を1コマとします。

日曜日、祝祭日、休業期間中

1時限から5時限のうちの連続した2時限を1コマとします。

利用方法 学友会所属部会は事前に利用調整します。

学生有志団体優先時間帯及び日曜日・祝祭日及び休業期間中の利用については以下の通りです。

予約受付期間 学生有志団体（日曜日・祝祭日及び休業期間中は学友会所属部会を含む）は利用希望日の前月の1日から第3週の土曜日まで

予約方法 1団体は1日につき1コマを限度として「利用申込受付簿」に登録番号と団体名を記入してください。

利用者決定方法 抽選

利用希望日前月の第4週の火曜日午前10時に事務室にて結果発表

利用手続 抽選に当選した団体は、事務室窓口で利用登録証を提示して、「共用施設利用申込書」を記入し、その場で「共用施設利用許可書」を受け取ってください。なお、結果発表日を含めて2日以内に手続をしない場合は当選を無効とします。

抽選後の受付 抽選日以降において申込のない時間帯については、先着順に利用申込を受け付けます。

2 事前の手続が不要な施設

(1) トレーニングルーム

初めて利用される際は、専門のトレーナーによる機器利用講習会を開催しますので受講してください（講習会の開催日時等については別途指示します）。

開室時間内でしたら、利用が可能ですが、定員15名を超えた場合は、利用できません。

利用時間 授業期間中の月曜日から金曜日 11:00～19:40

授業期間中の土曜日 11:00～18:05

休業期間中（土・日を除く） 12:00～17:00

利用可能者 1年以内に保健センターや外部の医療機関で健康診断を受診した者で、健康かつ現在疾病等で医師の指導を受けていない者(特定の既往症なども無い者)

利用手続 利用の際、受付係員の指示に従って入口の利用受付簿に、氏名・入室時間等を記入してください。

(2) シャワールーム

開館時間内であれば、本学学生は自由に利用することができます。

なお、盗難防止のため、貴重品類はシャワーブースの中まで持ち込んでください（ミニバック等をかけるフックが各ブース毎についています）。

(3) 共同ホール

開館時間内であれば、本学学生は自由に利用することができます。サークル室を持たない団体のちょっとした集まり・ミーティングなどに利用できます。

なお、複数台のパソコンが設置される予定（2003年秋頃以降）で、各学部のワークステーションやパソコン教室で所定の手続を行い、アカウントが発行された人は、このパソコンからインターネットへの接続が可能です。

3 その他の施設

(1) ラウンジ

4階と5階にあります。

(2) 軽食堂

カレー、スパゲッティ、サンドウィッチ、各種ドリンク等のメニューが用意されています。

(3) 自動販売機

1階から5階まで各階に設置されています。