

学びの拠点 **図書館** からの information

図書館の利用に関すること（新入生のために－導入編－）

1. 直接利用できる図書館

多摩キャンパス：中央図書館、法・経済・商学部の各図書室*、文学部専攻別図書室、
総合政策学部図書室、大学院図書室（*印の図書室は当該学部学生のみ利用）
後楽園キャンパス：理工学部分館

2. 入館方法

入館（室）の際は“学生証”が必要です。

3. 開架閲覧室（開架図書）と閉架書庫（閉架図書）

「開架閲覧室」の書架（書棚）には、学習に必要な参考書や一般教養書などの図書（開架図書）が置いてあり、利用者が自由に直接手に取って利用できるようになっています。中央図書館は4階、理工学部分館は5階が開架閲覧室です。中央図書館の2階フロアにある雑誌・新聞も直接利用（閲覧）できます。「閉架書庫」にある図書（閉架図書）は、利用者が直接書架から図書を取り出すのではなく、図書館のスタッフが書架から取り出して提供（閲覧・貸出）します。原則、利用者（学部学生）は書庫に入れません。

4. 図書を借りる（貸出）手続き

図書を借りる（貸出手続）ときにも“学生証”が必要です。

開架図書を借りる場合は、該当図書と“学生証”をもって各カウンターで手続きをします。

閉架図書を借りる場合は、蔵書検索の端末機（下記を参照）で該当図書の「閲覧請求票」を印刷し各カウンターに提出してから手続きをします（閲覧の場合も同様）。

貸出冊数：6冊まで(図書館(室)全体) 貸出期間：15日以内(1冊につき1回だけ貸出期間の延長可)

（借りられない(貸出できない)図書もあります。貸出できない図書は、図書館(室)内での閲覧になります。）

5. 利用したい図書を探す方法－“CHOIS”について－

中央大学図書館の図書館システム“CHOIS(CHuo Online Information System)”の機能のひとつに、「蔵書検索」機能があります。このCHOISを利用すれば、190万冊以上の図書（資料）のデータ検索ができます。タイトルの一部分からでも、著者名からでも、分類記号からでも検索ができます。図書館内設置のCHOIS検索機のほかに、インターネットが接続できる端末機があれば、中央大学図書館ホームページからの検索が可能です。「閲覧請求票」の印刷は、この蔵書検索で必要な図書を特定した画面で行います。

6. “CHOISアドバイザー”

多摩キャンパスの中央図書館には、検索機の操作方法を案内する“CHOISアドバイザー”が2階フロアにいます。「CHOIS?」ロゴの入った紫エプロンが目印です。

質問受付時間：授業期間中（通教スクーリング期間含む）月曜日～土曜日の13：00～19：00

7. “外部オンラインデータベース”について

中央大学図書館が契約を結び利用のできる「インターネットによるデータベース」のことを“外部オンラインデータベース”と呼んでいます。データベースの種類は、雑誌記事目次・全文検索や新聞全文検索、法律情報、他機関所蔵検索など多岐にわたっています。図書館内にあるオンライン・データベース検索機で利用ができます。データベースによっては、中央大学キャンパス内でインターネット接続できるパソコンであれば中央大学図書館ホームページから利用できるものもあります。

新年度のイベントについて（新入生のために）

1. “中央図書館ツアー”を開催します!!

中央図書館では、図書館の利用方法や館内施設を紹介する“中央図書館ツアー”を開催します。当日直接会場に集合してください（事前申込不要、2年次以上の参加も可）。お待ちしております。

日時：4月24日(月)～4月28日(金) *各日とも1日2回開催、同一内容で実施
会場：中央図書館4階視聴覚ホール

卒論入庫制度・特別貸出制度（3年・4年生になると - 応用編 -）

1. 閉架書庫への入庫許可制度について

卒業論文（演習論文を含む）の作成や卒業研究のために、多くの図書・資料の調査・収集の必要がある場合、3年次以上（10月入学は3年次の10月以降）の学部学生を対象に、閉架書庫に直接入庫できる制度があります。

〈中央図書館〉申請書配付・説明会参加申込先は2階カウンターです

①所定の申請書の提出（指導教員の署名・押印が必要）、②説明会（約90分）の参加（事前参加申込必要）が入庫許可の条件です。許可者には「卒論入庫許可証」をお渡しします。説明会のスケジュールは、館内の掲示板や図書館ホームページ等でお知らせします。

日時：①4/5(水)15:00～②4/7(金)15:00～③4/18(火)10:30～④4/20(木)17:00～
会場：中央図書館4階視聴覚ホール

〈理工学部分館〉卒研入庫を希望する理工学部学生の方は、6階カウンターまで申し出ください

2. 卒論特別貸出制度について

4年次以上で卒業論文・演習論文の作成や卒業研究を履修している学生には、「特別貸出制度」があります。手続きをすれば「貸出冊数10冊まで、貸出期間30日以内」に変更することができます。

提出書類：所定の「卒業論文等特別貸出申請書」*指導教員の署名・押印が必要
提出（手続）場所：中央図書館4階カウンター、理工学部分館6階カウンター

〇次の行為は利用規程に違反しますのでご注意ください

（中央大学図書館利用規程をご確認ください）

- 図書・資料の貸出手続きを受けずに図書館外へ持ち出すこと
- 閲覧手続きまたは貸出手続きを受けた図書・資料を他人に貸すこと
- 学生証や利用者カードを他人に貸すこと
- 所定の場所以外で飲食、喫煙すること
- 他の利用者に迷惑をかけるような行為をすること
- その他図書館職員の指示に反する行為を行うこと

〇図書館利用規程遵守にご協力ください。

- 図書の取り扱いに注意すること
（紛失、破損、汚損した場合、または発見した場合は、すぐに図書館カウンターへ届け出てください）

〇マナーを守りましょう

- 携帯電話の電源を切りましょう
- 大声で話をするのはやめましょう
- ソファで寝るのはやめましょう
- 図書館内は飲食・喫煙禁止です

中央大学図書館ホームページアドレス <http://www.chuo-u.ac.jp/chuo-u/library>