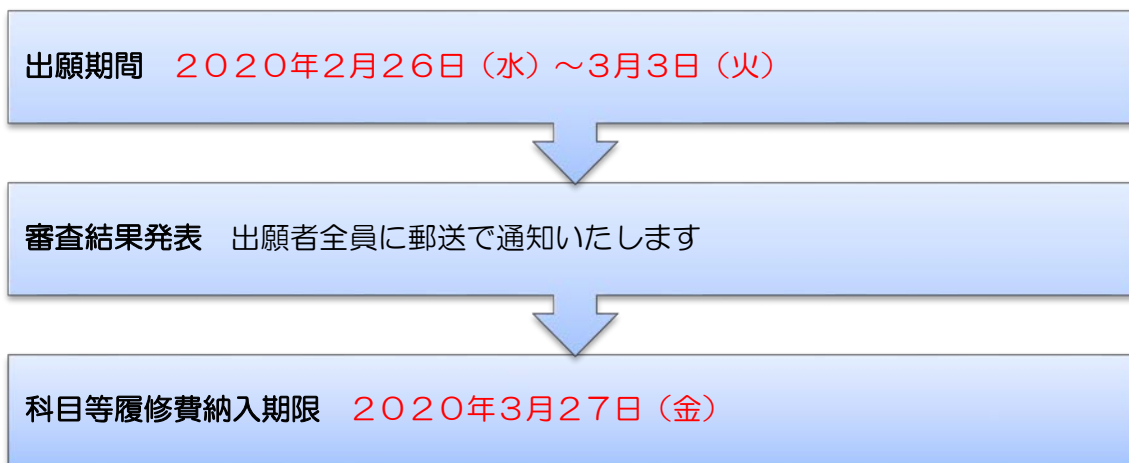


# 2020年度前期中央大学法科大学院科目等履修生募集要項

## 1. 出願から履修までのプロセス



## 2. 出願資格

2020年4月1日(水)時点で、法曹資格を有する方、または過去に有した方

※ 身体の機能に障がいがあり、修学において特別な配慮を必要とする方は、出願前(審査料を金融機関等から振り込む前)かつ2020年2月25日(火)までに法科大学院事務課に問い合わせてください。

注) 法曹資格とは、判事、判事補、検事または弁護士を指します。また、現在は法曹資格を有していないが過去に法曹資格を有した方も出願できます。

## 3. 審査方法

審査方法は書類審査とし、必要に応じて面接を行います。

面接を要する場合は、個別に連絡します。面接を要しない場合は、連絡しません。

## 4. 出願期間

2020年2月26日(水)～3月3日(火)

※ 出願書類の受付は郵送(簡易書留)のみとします。

※ 出願期間最終日の消印有効です。

## 5. 審査料

11,000円

※ 2019年度後期科目等履修生であった方の審査料は不要です。

※ 所定の用紙を用いて、国内金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の送金窓口から振り込んでください。

※ インターネットバンキング、ATM、郵便為替等の利用はできません。

※ 振込期間は、2020年2月26日(水)～3月3日(火)です。

※ 金融機関の収納印が押印された納付済票を願書の裏面に貼付してください(領収証と間違えないよう気を付けてください)。

※ 一度納入された審査料は出願書類の提出・未提出にかかわらず返金できません。

## 6. 出願方法

下記の書類を角形2号封筒に入れて、中央大学法科大学院事務課宛て「簡易書留郵便」で郵送してください。

なお、封筒に「法科大学院科目等履修生願書在中」と朱書きしてください。

- (1) 願書（本研究科所定用紙、裏面に審査料納入済票貼付）
- (2) 履歴書（本研究科所定用紙、2020年4月1日（水）現在で記入してください）
- (3) 写真（出願前3か月以内に撮影したものを履歴書の所定欄に貼付。上半身、脱帽、正面、縦4cm×横3cm）
- (4) 法曹資格等を証明する書類

※ 2019年度後期科目等履修生であった方については「(1) 願書」のみご提出ください。さらに、審査料納入済票の貼付は不要です。

※ 一度受理した出願書類はいかなる理由があっても返却しません。

## 7. 審査結果発表

審査結果は、出願者全員に郵送で通知いたします。電話等による照会には応じません。

## 8. 履修可能科目および単位数

別紙「2020年度前期 中央大学法科大学院科目等履修生 履修可能科目および単位数」を参照してください。履修が可能な単位数は半期で6単位を上限とします。

科目等履修生は、正規の法科大学院生と同様に、授業に参加し、学期末試験を受ける等により、単位を修得することができます。

なお、科目等履修を許可された科目について、在学生の履修登録の状況等により、開講されなくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 9. 履修期間

前期：2020年4月6日（月）～7月24日（金）

後期：2020年9月23日（水）～2021年1月23日（土）

※ 学期末試験および補講等に関しては、上記期間以外に設定されることがあります。

## 10. 科目等履修費

登録手数料	10,000円 ※2019年度後期科目等履修生であった方の登録手数料は不要です。
科目履修料	1 単 位： 29,000円 (1 単位科目： 29,000円) (2 単位科目： 58,000円)

※ 一度納入された科目等履修費（登録手数料・科目履修料）は、科目等履修を許可された科目が開講されない場合を除き、一切返金できません。

## 11. 科目等履修費納入期限

2020年3月27日（金）

## 12. 「一般財団法人新日本法規財団法曹継続教育奨励支援金」について

一般財団法人新日本法規財団の協力を得て、「コース科目修了認定証対象科目一覧」に記載のある科目を履修する科目等履修生に対し、出願書類の内容等をもとに選考を行い、支払った審査料、登録手数料および科目履修料の範囲内で支援金を支給する予定です。支給対象者については、科目修了認定制度の導入の

ために必要な調査（アンケート、インタビュー、座談会等）に協力していただく予定です。  
詳細については、審査結果発表時に科目等履修を許可された方に案内いたします。

### 13. その他

- (1) 科目等履修を許可された方には、科目等履修生証を交付します。その他、特定分野の一定数の科目を修得した方については、コース科目修了認定証を交付します。詳しくは、別紙「コース科目修了認定証対象科目一覧」を参照してください。
- (2) 単位を取得した方には、請求により当該科目の単位修得・成績証明書（有料）を交付します。
- (3) 科目等履修生は、ローライブラリーの利用ができます。
- (4) 科目等履修生は、通学定期券の購入、学生旅客運賃割引証および本学の e-mail アドレスの取得はできません。

### 14. お問い合わせ先

中央大学法科大学院事務課

〒162-8473 東京都新宿区市谷本村町42-8

電話：03-5368-3512

[http://www.chuo-u.ac.jp/academics/pro\\_graduateschool/law/](http://www.chuo-u.ac.jp/academics/pro_graduateschool/law/)

#### 個人情報の取扱いについて

中央大学では、出願の際に提出される書類に記載されている、氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報については、「中央大学個人情報保護規程」および「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取扱い、①科目等履修生選考、②審査結果発表、③履修手続、④各種統計処理を行うために利用します。

また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

なお、公的機関等が法曹養成制度や科目等履修生制度等の改善を目的として実施する調査・研究活動に協力するため、個人が特定できない統計用データを実施機関に提供することがあります。

以上