

中央大学専門職大学院 国際会計/戦略経営 研究科 特別貸与奨学金
 転居・改氏名(転籍)・勤務先変更届

20 年 月 日

中央大学理事長殿

既に届出のある } **借入者本人**
連帯保証人 } について、下記のとおり届出事項を変更しますので、
必要書類を添付の上、お届けします。
 (変更事項のある該当者を丸で囲んでください)

フリガナ

本人氏名



携帯電話番号：

住 所 (〒 -)

自宅電話番号：

メールアドレス：

生年月日 年 月 日生

学 籍 番 号：

以下は借入者本人について、変更する項目のみご記入ください。変更項目にをつけてください。

(注) (新)戸籍の筆頭者については、変更事項の該当者が借入者本人の場合のみご記入ください。

<input type="checkbox"/>	フリガナ			本人との続柄
	①(新)氏名			
	改氏名の場合	旧氏名()		
	必要添付書類	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)の写し(原本)1通		
<input type="checkbox"/>	フリガナ	〒 - 省略せずご記入ください		
	②(新)本籍			
	必要添付書類	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)の写し(原本)1通		
<input type="checkbox"/>	フリガナ			本人との続柄
	③(新)戸籍の筆頭者	年 月 日生		
	必要添付書類	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)の写し(原本)1通		
<input type="checkbox"/>	フリガナ			氏名(連帯保証人変更の場合のみ記入)
	(新)住所および電話番号等	〒 -	<input type="checkbox"/> (新)携帯電話番号	<input type="checkbox"/> (新)自宅電話番号
			<input type="checkbox"/> (新)メールアドレス	
	必要添付書類	住民票の写し(原本)、運転免許証(コピー)、パスポート(コピー)、住民基本台帳カード(コピー)の内いずれか1通 ※住所以外は不要		
<input type="checkbox"/>	(新)勤務先	名 称	<input type="checkbox"/> (新)勤務先電話番号	
		部署名		
	必要添付書類	不要		

※①、②、③を同時に届ける場合は、戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)の写し(原本)は併せて1通で構いません。
 ※特別貸与奨学金に関する変更届により収集した個人情報、中央大学個人情報保護方針に基づき厳密に取り扱い、本人の承諾なしに第三者に開示・提示したりすることは一切行いません。

<事務課使用欄>
 受付日

--