

父母懇談会 感謝状用紙・懇親会参加者数 回答書

支部名	支 部	支部長名
-----	-----	------

父母懇談会の開催2週間前まで（厳守）にE-mailで父母連絡会事務局へご回答ください。
 感謝状が不要な場合でも必ずご回答をお願いいたします。

■感謝状用紙について（いずれかにレ点をいれてください）

- 1. 感謝状用紙は不要です
- 2. 支部で筆耕するので、感謝状用紙のみ送付してほしい → 枚
- 3. 事務局のパソコン・プリンターで氏名・日付を入れて送ってほしい
 *下表のとおり入力しますので、正しくご記載ください。
 *ご夫婦連名にも対応いたします。その場合は1枠に連名でご記載ください。

感謝状に表示する日付		20●●	年	月	日
氏名・ふりがな	1	ふりがな		9	ふりがな
	2	ふりがな		10	ふりがな
	3	ふりがな		11	ふりがな
	4	ふりがな		12	ふりがな
	5	ふりがな		13	ふりがな
	6	ふりがな		14	ふりがな
	7	ふりがな		15	ふりがな
	8	ふりがな		16	ふりがな

■非会員の懇親会参加について（いずれかにレ点をいれてください）

来賓等会員以外の方で、懇親会に参加される方はいますか？

（例：父母連支部役員OB、学員会支部一般会員等）

- 1. はい → 約 名
- 2. いいえ