

2024年度

法科大学院

入学者選拔要項

提出書類冊子

< 開放型選抜・一般選抜 >

【パターンA】



CHUO LAW SCHOOL

中央大学

※記入しないこと

既		未	
---	--	---	--

① 2024年度 中央大学法科大学院 入学者選抜
志望コース選択欄および誓約書(開放型選抜・一般選抜)

氏名 _____

▼ 出願する試験方式の全てに○をしてください。

【法学既修者コース】		
チェック	試験方式	入学検定料
<input type="radio"/>	開放型選抜	複数出願の場合でも 入学検定料は 35,000円 … ①
<input type="radio"/>	一般選抜	

【法学未修者コース】		
チェック	試験方式	入学検定料
<input type="radio"/>	一般選抜	35,000円 … ②

法学既修者コースと
法学未修者コースを
併願した場合の
入学検定料は

(①+②) … 70,000円

5年一貫型選抜を受験した方は、下記に○及びその受験番号を記載してください。

チェック	試験方式	受験番号
<input type="radio"/>	5年一貫型選抜	7

▼ 以下の注意事項を確認のうえ、日付・氏名を記入してください。

提出書類の内容は私自身が作成したもので偽りがないこと、添付した各種証明書類が真正・事実と相違ないことを誓約いたします。

提出書類および各種証明書に虚偽もしくは著しい誇張があった場合は、中央大学大学院法務研究科への合格・入学が取消されても異議を申し立てません。

2023年 月 日

氏名(自署) _____

② 写真票(既修者)

受験 番号 (※)	
-----------------	--

顔写真貼付欄

縦4cm×横3cm

このサイズ以外は
貼付しないでください

フリガナ	
氏 名	

注意事項

- 縦4cm ×横3cm の大きさで、出願時を基準として3ヶ月以内に撮影した上半身無帽正面の写真（背景のないもので、カラーのもののみ可）を使用してください。
- 受験時に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。スナップ写真、加工した写真または不鮮明なもの（カラーコピー等）は受理できません。
- この写真は試験当日の本人照合に使用し、入学後の学生証にも使用しますので、枠外にはみ出さないようにしてください。
- 志願者調書にも同一の写真を貼付してください。
- 写真裏面に氏名をボールペンで記入してください。
- 「※」には何も記入しないでください。

※記入しないこと

既		未	
---	--	---	--

④ 志願者調書(共通) 1/4

●入学者選抜要項P.26「志願者調書記入例」と、同要項P.13「3-3」を参照の上、太枠内を記入すること

1. 志願者基本情報

濁点および半濁点も1コマとして使用すること

カナ 氏名	姓											名											
生年月日						年						月						日					
性別	1. 男性 2. 女性					国籍	1. 日本 2. 日本以外																
〒	—										カナは都道府県、市町村等の区切りで1マスあけ、丁目、番地、号は—(ハイフン)を使用すること(漢字住所とずれても構いません)												
住所	カナ																						
	都・道 府・県										市・区 郡												
	カナ	マンション・アパート名 ()号室																					
電話																							
携帯																							
メールアドレス																							
事前出願受付フォーム 受付番号																							
社会における実務等の経験の有無	1. 有り 2. 無し																						

写真貼付欄
4×3cm
1 上半身無帽正面
2 3ヶ月以内に撮影のもの
3 カラー写真
4 写真票と同じもの

区切りに—(ハイフン)を記入


事前出願受付フォームに入力したアドレスと同一のアドレスを記入

2. 出身大学

①出身大学	大学											学部											学科										
	年						月						1. 卒業 2. 卒業見込 3. 早期卒業(見込) 4. 退学予定(飛び入学)																				
②大学種別	0. 国立(独立行政法人) 1. 公立 2. 私立 3. 外国の大学 5. その他																																
③出願資格コード	要項P.27参照					④大学コード											⑤専攻分野コード																
⑥法学以外の課程履修の有無	1. 有り 2. 無し					⑦本学出身の有無	1. 本学出身者(卒業見込も含む) 2. 他大学出身者																										
⑧法科大学院在籍歴の有無	1. 有り(在学中) 2. 有り(修了) 3. 無し 4. 有り(退学)																																
⑨法曹基礎課程の在籍有無、4年次のみ別途実施する試験の受験希望有無	要項P.14参照					開放型選抜受験者は1または3を記入、開放型・一般選抜併願者は2を記入、一般選抜のみ受験者は4を記入																											

3. 学歴(大学以降の学歴を記入すること)

年	月	大学	学部	学科	入学




**入学検定料収納証明書
貼付欄(既修)**

<https://e-shiharai.net/>

切り取った「収納証明書」をこの欄に貼付してください。

納入に際しては、事前に上記のホームページで申し込みをし、納入に必要な番号を取得し、番号を持参の上、店頭で納入してください。※振込用紙は不要です。

本学の入学検定料の納入が可能なコンビニエンスストアはセブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマートです。



**入学検定料収納証明書
貼付欄(未修)**

<https://e-shiharai.net/>

切り取った「収納証明書」をこの欄に貼付してください。

納入に際しては、事前に上記のホームページで申し込みをし、納入に必要な番号を取得し、番号を持参の上、店頭で納入してください。※振込用紙は不要です。

本学の入学検定料の納入が可能なコンビニエンスストアはセブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマートです。

※記入しないこと

④ 志願者調書(共通)2/4

氏名	カナ

既		未	
---	--	---	--

4. 職歴および社会における実務等の経験 (直近のものから記入すること)

期間	通算	職歴については、勤務先・担当業務を記入すること
年 月 ~ 年 月	年 ヶ月	
年 月 ~ 年 月	年 ヶ月	
年 月 ~ 年 月	年 ヶ月	

5. 学部成績

①修得単位数および「優良な評価」取得単位数

大学在籍中に修得した単位数合計		単位
修得単位の内、「優良な評価」の単位数		単位

②GPA

GPA		/	

修得したGPA / GPAの最大値

6. 任意提出資料

外国語能力	①英語	TOEFL(iBT)		点	TOEIC		点	IELTS	
	②英語以外	試験名称			コード				
③国家資格	資格名				コード		合格(取得)年月		
							年	月	
							年	月	
④国家資格以外の公的な資格	資格名				コード		合格(取得)年月		
							年	月	
							年	月	

アンケート回答欄					
アンケートA					
	1	2	3	4	5
大学コード					
コース					
アンケートB					
アンケートC					
アンケートD					

緊急連絡先	
氏名	本人との関係
〒	
TEL ()	

※入学者選抜に関する事項について、本人に連絡が取れない時に連絡可能な緊急連絡先(日本国内)を記入してください。

※記入しないこと

⑤ 志願者調書(既修者)3/4

氏名	カナ

既		未	
---	--	---	--

7. 法曹を志望する理由および目指す法曹像の記載

あなたが法曹を志望する動機、資質・能力に関する自己評価、大学や社会における活動実績等とともに、志望する法曹像について所定の記載欄（「志願者調書（既修者）4/4」）を使用して自由に記入してください。
また、志望理由等の記入にあたり、その内容の背景や裏付けとなる自己に関する特記すべき事項がある場合は、下欄の「8. 特記すべき事項」にも記入してください。

8. 特記すべき事項

【①活動歴、奨学金の受給、受賞等】

あなたの学歴、職歴、活動歴または受賞、奨学金の受給等で、特記すべき内容を新しい順に列記してください。
※記載にあたっては、学部、学科、研究科、部署、職位、職種またはボランティア活動等の内容をできる限り明記してください。
※特記すべき活動歴が前記の「学歴」、「職歴および社会における実務等の経験」欄の内容に含まれる、または重複する場合も本欄に必ず記載してください。
※説明を裏付ける資料を提出する場合には、その資料との関連を明記し、提出証明資料の「【任意】その他の証明書等」として提出してください。

年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	
年 月～	年 月	

【②活動内容の補足等】

①の活動歴等に関連して、補足してPRすべき事項がある場合は、下欄を使用して簡潔に説明してください。
※説明を裏付ける資料を提出する場合には、その資料との関連を明記し、提出証明資料の「【任意】その他の証明書等」として提出してください。

⑤ 志願者調書(既修者) 4/4

※記入しないこと

7.法曹を志望する理由および目指す法曹像の記載欄

氏	カナ
名	

--

--

⑦ 提出証明書類一覧(共通)

※記入しないこと

氏名	カナ
氏名	

既		未	
---	--	---	--

〈注意事項〉

- ・「合計枚数」の欄に、提出資料の合計枚数を記入してください。
- ・この用紙を表紙として、資料番号順にまとめてホチキス留め（左上1ヶ所）してください。
- ・提出書類が15点を超える場合は、この用紙をコピーして使用してください。
- ・特記すべき事項がある場合は⑤志願者調書（既修者）3/4、⑥志願者調書（未修者）3/4の「8. 特記すべき事項」にも記入してください。

資料番号	資 料 名	枚数
1	大学学部卒業（見込）証明書	
2	大学学部成績証明書	
3	事前出願受付フォーム 回答内容メール	
4	法曹基礎課程 修了見込証明書 〈開放型選抜は必須〉	
	合計枚数	枚

簡易書留

〒101-8799

東京都千代田区神田淡路町2-12 神田郵便局留
(東京都千代田区神田駿河台3-11-5)

中央大学法科大学院 入学者選抜係 行

出願書類在中

出願書類チェックリスト

封緘前に出願書類を確認し、下記のチェック欄に✓を記入してください。なお、提出の際はチェックリストの書類番号順に並べて提出してください。

開放型選抜	一般選抜 (法学既修者コース)	一般選抜 (法学未修者コース)	チェック欄	書類番号	出願書類等
	●			①	志望コース選択欄及び誓約書(開放型選抜・一般選抜)
	●	—		②	写真票(既修者)
—	—	●		③	写真票(未修者)
	●			④	志願者調書(共通)1/4・2/4
	●	—		⑤	志願者調書(既修者)3/4・4/4
—	—	●		⑥	志願者調書(未修者)3/4・4/4
	●			⑦	提出証明書類一覧(共通)
	●				大学学部 卒業見込証明書
	●				大学学部 成績証明書
●	—	—			法曹基礎課程 修了見込証明書
	●				事前出願受付フォーム 回答内容メール
	●				任意提出書類

※【外国籍の方】【改姓・改名された方】【法科大学院に在籍履歴のある方】については入学者選抜要項P.4、10、17、18を参照の上、
「④ 提出証明書類一覧(共通)」にホチキス留めして提出してください。

*該当するものに○をしてください

試験方法		チェック
開放型選抜		<input type="radio"/>
一般選抜	法学既修者コース	<input type="radio"/>
一般選抜	法学未修者コース	<input type="radio"/>
差出人	住所	〒 TEL ()
	氏名	フリガナ

*本用紙を市販の角形2号(240ミリ×332ミリ)の封筒に剥がれないよう貼りつけてください。

*出願書類は折り曲げずに入れ、速達・簡易書留で郵送してください(出願最終日消印有効)。