

【就職】「Career Center net」を通じた進路決定報告について

卒業後の進路が決定した方は、キャリアセンターへ進路決定報告をしていただく必要があります。皆さんからご提出いただいた資料は、文部科学省等の公的機関および出版・報道機関への統計報告資料（個人を特定できる形式では、一切公表しません）として、また本学におけるキャリア支援・就職支援を向上させていくための参考資料として活用させていただきます。

進路が決定された方は、決定した段階で速やかに「Career Center net」を通じてキャリアセンターに進路決定報告をお願いいたします。

なお、キャリアセンターでは、定期的に郵送・電話等にて提出のお願いをさせていただくことがありますので、ご了承をお願いいたします。

進路決定報告の方法について

1. Web Single Sign On System を経由して「Career Center net」にアクセスし、ID（学籍番号）とパスワード（C plus にログインするときを使用している統合認証パスワード）を入力してログインしてください。

<https://jobhunterplus.chuo-u.ac.jp/portal/action/pt/f01/Uspt0101ZZ>

※「Career Center net」は、キャリアセンターホームページにあるバナーからアクセスできます。

行動する知性。 中央大学 Web Single Sign On System

中央大学Web Single Sign On System (SSO) とは、SSO連携しているシステムであれば一度の認証で異なるシステムやアプリケーションを利用することができるシステムです。

[詳細はこちら](#)

中央大学 統合認証ID、パスワードを用いて認証します。
入力後、ユーザ情報送信の許可を求めるページが表示されますのでご確認ください。

ログイン

統合認証ID

パスワード

Login

○ 管理者からのお知らせ

- ログインには統合認証ID、パスワードをお使いください。
[統合認証についてはこちらをご覧ください。](#)

- 統合認証IDは半角で入力してください。全角文字入力できません。

○ 離席の際の注意事項

離席の際は、パソコンにロックをかけるか、全てのブラウザを閉じてください。（1台のパソコンを複数人で利用している場合は、必ずブラウザを閉じてください。）
一定期間中にアクセスがない場合は、認証が無効となり再ログインが必要となります。

Career Center net
進路・就職支援
webサービス

バナークリックで
Web Single Sign On System
に誘導されます。

ユーザ ID：学籍番号
パスワード：統合認証
(C plus に ログイン
するときのパスワード)

2. 右側メニューバーの中の「進路決定報告」を選択してください。

※「進路決定報告」をするためには、Career Center net の利用登録（＝「進路希望登録」）が必要です。未登録の方は先に「進路希望登録」をしてください。

Career Center net
進路・就職支援
webサービス

ログアウト

MENU

HOME

あなたへの連絡
・事務からの連絡はありません。 未読(0)
既読(1)

お知らせ

[2021/01/09] キャリアセンター
専門商社セミナー（オンライン）

[2021/01/07]
【理系対象】地方公務員オンラインセミナー《公務員試験制度および業務説明会》

インターン体験記検索

インターン報告

体験記報告

進路決定報告

3. 決定先情報の中から、「就職」を選択してください。

※決定進路として「就職」を登録するためには、「体験記報告」の登録が必要となりますので、未登録の場合は、先に「体験記を登録」してください。

決定先情報

就職

進学

その他

自営業（フリーランス含）、アルバイト（雇用期間1年以上かつフルタイム）は「就職」を選択ください。

⚠ 体験記が登録されていません。

決定報告対象企業に対する体験記を最初に登録してください。
<> 体験記を登録する

■ 「追加」 ボタンをクリックしてください。



■ 企業情報・受験情報等を入力し、画面下部の「登録」ボタンをクリックして活動記録を登録してください。※ *印の項目は、必須項目です。必ず入力してください。

(1) 「報告対象企業を探す」ボタンをクリックし企業名で検索すると候補企業が表示されますので該当企業を選択してください。(候補検索しても該当企業がない場合は、「新規企業登録」ボタンをクリックし、企業情報の登録を行ってください。)

(2) 進路詳細(企業・非営利団体等)、雇用形態(正規・契約等)、応募種別(自由応募・学校推薦等)についてチェックボックスの中から該当するものを選択してください。

(3) 職種については、プルダウンの中から、該当する職種を選択してください。

職種は、募集要項上の応募した職種を選択ください。

※文系の公務員の方は、基本的に「総合職」となります。(国家一般職も「総合職」を選択)

※エリア総合職は、「総合職」を選択ください。

(4) 後輩学生からのOBOG訪問を受け付けてくださる方、就職活動の情報提供にご協力を頂ける方は、最下段の「連絡先」に卒業後も連絡可能な連絡先をご入力ください。

<「体験記報告」登録画面>

*は必須項目となります。

企業情報

[>>新規企業登録を登録する](#)

企業、施設名

事業

「報告対象企業を探す」から企業名を入力し「選択」してください。
候補に上がらない場合は、「新規企業登録」をしてください。

受験情報

応募種別 *

自由応募

学校推薦

縁故応募

自由推薦

教員推薦

その他

応募種別を、チェックボックスから選択してください。

職種 *

プルダウンから選択してください。
※文系の公務員の方は、基本的に「総合職」となります。

進路詳細 *

プルダウンから選択してください。

雇用形態 *

公開可否

活動記録公開可否

公開

非公開


就職活動報告を「公開」にしても、氏名・連絡先は公開されません。
卒年・学部・学科・性別のみ公開されます。

連絡先

※ 後述に連絡先を教えても構わないという方は、以下に連絡のつくメールアドレス、または電話番号をご入力下さい。

登録内容が無効になりますので、
3時間以内に登録をお願いします。

5. 「進路決定報告」 > 「就職」をクリック。決定した進路を選択し、「決定報告」ボタンを押してください。

 進路決定報告が登録されていません。

決定先情報

就職

進学

その他

自営業（フリーランス含）、アルバイト（雇用期間1年以上かつフルタイム）は「就職」を選択ください。

- 企業検索
- イベント検索
- 参加イベント一覧
- インターン体験記検索
- インターン報告
- 体験記報告
- 進路決定報告**
- 就活相談

決定先情報

就職

進学

その他

自営業（フリーランス含）、アルバイト（雇用期間1年以上かつフルタイム）は「就職」を選択ください。

体験記一覧 全2件

選択	内定日	状態	企業・施設名	本/仮登録
<input type="radio"/>		内定済		
<input checked="" type="radio"/>	2024/04/01			

選択した企業で決定報告する

進路決定先を選択したら、「選択した企業で決定報告をする」ボタンを押してください。ボタンを押すと、画面が切り替わります。

・上記一覧に決定先企業が無い場合、決定企業に対する体験記を登録してください。
>> 体験記を登録する

6. 内容を確認し、最下段個人情報の許諾を選択し、「登録」ボタンを押してください。
これで進路決定が登録されます。

企業コード *

03612400

企業・施設名

I (学) 中央大学

事業所名

業種

O151 学校教育

1. キャリアセンター窓口のみで閲覧可能な卒業生名簿への登録 *

同意する

同意しない

※「進学」「その他」を選択の場合は名簿に掲載されません。

2. 出身高校へ進路決定情報を提供する *

提供可

提供不可

※中央大学はみなさんの出身高校へ進路情報を開示しております。
ご協力をお願いいたします。

連絡先

※ 後輩に連絡先を教えても構わないという方は、以下に連絡のつくメールアドレス、または電話番号をご入力下さい。

登録

クリア

後輩学生のOBOG訪問を受け付けてくださる方は、卒業後も連絡可能な連絡先をご入力ください。

「登録」ボタンを押すと、登録が完了します。