

【就職・進学以外の進路】「Career Center net」を通じた進路決定報告について

卒業後の進路が決定した方は、キャリアセンターへ進路決定報告をしていただく必要があります。

皆さんからご提出いただいた資料は、文部科学省等の公的機関および出版・報道機関への統計報告資料（個人を特定できる形式では、一切公表しません）として、また本学におけるキャリア支援・就職支援を向上させていくための参考資料として活用させていただきます。

進路が決定された方は、決定した段階で速やかに「Career Center net」を通じてキャリアセンターに進路決定報告をお願いいたします。

なお、キャリアセンターでは、定期的に郵送・電話等にて提出のお願いをさせていただくことがありますので、ご了承をお願いいたします。

進路決定報告の方法について

1. Web Single Sign On System を経由して「Career Center net」にアクセスし、ID（学籍番号）とパスワード（C plus にログインするときを使用している統合認証パスワード）を入力してログインしてください。

<https://jobhunterplus.chuo-u.ac.jp/portal/action/pt/f01/Uspt0101ZZ>

※「Career Center net」は、キャリアセンターホームページにあるバナーからアクセスできます。

行動する知性。 中央大学 Web Single Sign On System

中央大学Web Single Sign On System (SSO) とは、SSO連携しているシステムであれば一度の認証で異なるシステムやアプリケーションを利用することができるシステムです。

[詳細はこちら](#)

中央大学 統合認証ID、パスワードを用いて認証します。
入力後、ユーザ情報送信の許可を求めるページが表示されますのでご確認ください。

ログイン

統合認証ID

パスワード

Login

● 管理者からのお知らせ

- ログインには統合認証ID、パスワードをお使いください。
[統合認証についてはこちらをご覧ください。](#)
- 統合認証IDは半角で入力してください。全角文字入力できません。

● 離席の際の注意事項

離席の際は、パソコンにロックをかけるか、全てのブラウザを閉じてください。（1台のパソコンを複数人で利用している場合は、必ずブラウザを閉じてください。）
一定期間中にアクセスがない場合は、認証が無効となり再ログインが必要となります。

Career Center net
進路・就職支援
webサービス

バナークリックで
Web Single Sign On System
に誘導されます。

ユーザ ID：学籍番号
パスワード：統合認証
(C plus に ログイン
するときのパスワード)

2. 右側メニューバーの中の「進路決定報告」を選択してください。

※「進路決定報告」をするためには、Career Center net の利用登録（＝「進路希望登録」）が必要です。未登録の方は先に「進路希望登録」をしてください。

The screenshot shows the Career Center net website interface. At the top, there is a navigation bar with a 'MENU' button, the site name 'Career Center net 進路・就職支援 webサービス', and a 'ログアウト' button. Below this is a 'HOME' button. A notification area shows 'あなたへの連絡' with a message: '・事務からの連絡はありません。' and counts for '未読(0)' and '既読(1)'. The main content area is titled 'お知らせ' and lists recent events, including '専門商社セミナー（オンライン）' and '【理系対象】地方公務員オンラインセミナー《公務員試験制度および業務説明会》'. On the right side, there is a vertical menu with four items: 'インターン体験記検索', 'インターン報告', '体験記報告', and '進路決定報告'. The '進路決定報告' item is circled in red.

3. 決定先情報の中から、「その他」を選択し、決定先情報を入力してください。

The screenshot shows the '決定進路' (Decision Path) form. It has three radio button options: '就職' (Selected), '進学' (Selected), and 'その他' (Selected and circled in red). Below the options, there is a note: '自営業（フリーランス含）、アルバイト（雇用期間1年以上かつフルタイム）は「就労」を選択ください。' Underneath is a section for '決定先*' (Decision Destination) with an empty input field. At the bottom, there is a section for '決定先名' (Decision Destination Name). A yellow callout box on the right contains the following instructions:

- ※1.各種試験準備（公務員・公認会計士等）の方で、アルバイトをされる方は、「受験準備」を選択してください。
- ※2.声優や俳優、ライター等の副業があり、アルバイトをされる方は、キャリアセンターにお問い合わせください。
- ※3.アルバイトの方で、雇用期間1年以上かつフルタイム相当勤務（週30時間以上）の方は、キャリアセンターにお問い合わせください。

4. 内容を確認し、最下段個人情報の許諾を選択し、「登録」ボタンを押してください。
進路が決定されます。

1. キャリアセンター窓口のみで閲覧可能な卒業生名簿への登録 *

同意する

同意しない

※「進学」「その他」を選択の場合は名簿に掲載されません。

2. 出身高校へ進路決定情報を提供する *

提供可

提供不可

※中央大学はみなさんの出身高校へ進路情報を開示しております。
ご協力をお願いいたします。

連絡先

※ 後輩に連絡先を教えても構わないという方は、以下に連絡のつくメールアドレス、または電話番号をご入力下さい。

システム上、「同意する」のみ選択可になっていますが、「その他」(就職・進学以外)の場合、「同意する」でも、名簿には掲載されません。

「登録」ボタンを押すと、登録が完了します。