レファレンス・サービス申込票 Reference Sheet

TPH TLA					受付日 ２０　年　月　日	受付者

氏名	(フリガナ)	所属	利用者区分
		法・経・商・理 文・総・国経・国情 法務・戦略 通教・(　　)	学生・院生 教員・職員 その他 (　　)
連絡先	電話　　留守電 ・ 伝言 (　　)		
	文献到着時の連絡方法を、以下から選択してください。　※複数文献をお申込みの場合は、到着毎にご連絡します。 1. 電話 2. 電子メール　※送信できないときは、電話連絡となります。 @		

＊　ご希望のサービスに〇をつけ、依頼事項を下の該当箇所にご記入ください。

1．事項調査　➡（1）へ
2．文献調査　➡（2）へ
3．所蔵調査（ 国内 ・ 国外 ）➡（2）へ
4．紹介状発行（訪問希望日　　月　　日）➡（2）へ
5．文献複写（ 国内 ・ 国外 ）➡（2）へ
　→貸借依頼変更（ 可・不可 ）
6．現物貸借（ 国内 ・ 国外 ）➡（2）へ
7．その他　➡（1）へ

依頼事項・必要事項を記入してください

（1）事項調査・その他（…について、…から…までの期間の、…を知りたい）

＊参考（キーワード、すでにわかっていること、調べ済みのこと、など）

（2）文献調査・所蔵調査・紹介状・文献複写・現物貸借

著　者

書名・論文名

☐白黒希望　☐カラーコピー希望　☐一部カラーコピー希望（　　）
論文以外の複写希望　☐タイトルページ(雑誌の場合は表紙)　☐奥付　☐目次　☐その他（　　）　☐不要

論文掲載資料名（雑誌タイトル・図書タイトルを記入してください）

巻　　号（　　年）　　頁～　　頁
ISSN・ISBN　　出版者（　　）

ご依頼の文献についての情報が載っていた資料のタイトルとページを記入してください。

調査済資料　：　ＣＨＯＩＳ　　CiNii　　電子リソース検索　　電子ジャーナルリスト　　国会図

※この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。
※ご記入いただいた個人情報は、手続きと各種サービスの提供および連絡以外には使用しません。